



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (м. Харків)
вул. Ярослава Мудрого, 16, м. Харків, Харківська область, 61002, тел. факс (057) 751-81-68
E-mail: info2@kh.minjust.gov.ua, Код ЄДРПОУ 43315445

№ _____

На № _____

від _____

Донецька обласна державна
адміністрація, обласна
військово-цивільна
адміністрація

вул. Олекси Тихого, 6,
м. Краматорськ,
Донецька область, 85600

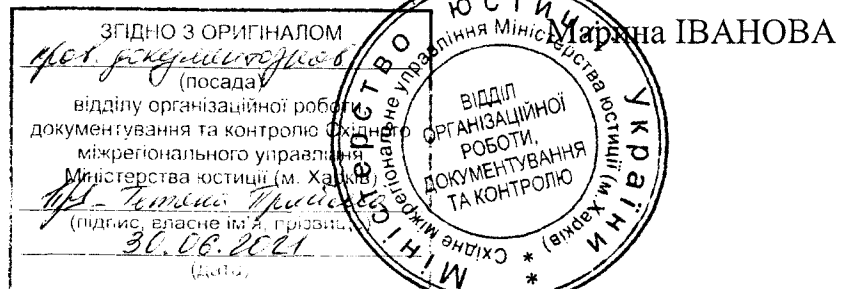
*Про повернення нормативно-
правового акта після державної
реєстрації*

Відповідно до пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 (зі змінами), повертаємо після державної реєстрації розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 червня 2021 року № 573/5-21 «Про порядок використання у 2021 році коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва», зареєстроване в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Харків) 30 червня 2021 року за № 53/233.

Додаток: на 31 арк. в 1 прим.

В.о. начальника

Ганна Овчиннікова 751 84 73



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000F3B5310037F09200

Підписувач Іванова Марина Олександрівна

Дійсний з 31.03.2021 0:00:00 по 30.03.2023 23:59:59

Східне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Харків)



№ 23389/48033/7/21/08 30.06.2021

24/501/0/3-21/0.2 від 06.07.2021





**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 11.06.2021

Краматорськ

№ 573/5-21

Про порядок використання у 2021 році коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проєктів суб'єктів малого підприємництва

Керуючись статтею 16 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», статтями 18, 19, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 1, 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтею 78 Бюджетного кодексу України, відповідно до розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 грудня 2020 року № 1400/5-20 «Про обласний бюджет на 2021 рік», Регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Донецькій області на 2021-2022 роки, затвердженої розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 7/5-21, Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2021 рік, затвердженої розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 05 лютого 2021 року № 100/5-21, з метою забезпечення сприятливих умов для розвитку малого підприємництва на території Донецької області,

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Порядок використання у 2021 році коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проєктів суб'єктів малого підприємництва, що додається.

2. Юридичному управлінню Донецької обласної державної адміністрації (Погребняк) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) в установленому порядку.

ДОНЕЦЬКА ОДА

573/5-21 від 11.06.2021



3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент економіки Донецької обласної державної адміністрації (Мар'яненко), контроль – на першого заступника голови Донецької обласної державної адміністрації Ігоря МОРОЗА.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

Аркуші погодження додаються

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Донецької
обласної державної адміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

11 червня 2021 р. № 573/5-21

**Порядок
використання у 2021 році коштів обласного бюджету, передбачених на часткову
компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію
проектів суб'єктів малого підприємництва**

I. Загальні положення

1. Порядок використання у 2021 році коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва в рамках Регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Донецькій області на 2021-2022 роки, затвердженої розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 7/5-21 (далі – Програма).

2. Часткова компенсація відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва (далі – компенсація), надається на конкурсних засадах суб'єктам малого підприємництва, які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України, та залучили не раніше 2020 року в банківських установах кредити на реалізацію проектів (далі – позичальники).

Метою надання компенсації є фінансова підтримка суб'єктів малого підприємництва шляхом здешевлення кредитних ресурсів.

3. Кошти обласного бюджету спрямовуються на компенсацію фактично сплачених у 2021 році відсоткових ставок за кредитами, залученими позичальниками на реалізацію проектів.

4. Кошти обласного бюджету не можуть бути спрямовані на погашення будь-яких штрафних санкцій та/або пені за користування кредитами кредитно-фінансових установ.

5. Головним розпорядником коштів обласного бюджету та відповідальним виконавцем заходу Програми з надання компенсації є департамент економіки Донецької обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

II. Умови надання компенсації

1. Право на одержання компенсації мають позичальники, які за сукупністю:

1) зареєстровані та здійснюють діяльність на території Донецької області в установленому законодавством України порядку;

2) реалізують проєкти, що відповідають пріоритетним напрямом соціально-економічного розвитку області та умовами яких передбачаються:

машинобудування, виробництво машин, устаткування, готових металевих виробів;

виробництво та переробка сільськогосподарської продукції (у тому числі створення міні-виробництв з переробки сільськогосподарської продукції);

вироблення швейних виробів та взуття (легка промисловість);

виробництво будівельних матеріалів;

виробництво електричного, електронного та оптичного устаткування, приладобудування;

надання послуг у галузі житлово-комунального господарства;

надання медичних послуг населенню;

впровадження екологічних та енергозберігаючих технологій, виробництво продукції для енергозбереження;

освоєння та розроблення високотехнологічних виробів, впровадження інноваційних технологій, нових програмних продуктів.

3) залучили в банківських установах кредити на:

придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення;

модернізацію технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва.

2. Право на одержання компенсації згідно із цим Порядком не мають позичальники, які:

1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

- 4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним із основних видів діяльності;
- 5) визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- 6) перебувають у стані припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
- 7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за одержанням компенсації;
- 8) зареєстровані в Єдиному реєстрі боржників, мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування або мають заборгованість з виплати заробітної плати;
- 9) отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;
- 10) отримують (отримали) державну допомогу, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел перевищує за останні три календарних роки суму еквівалентну 200 тисячам євро, визначену за офіційним валютним курсом, установленим Національним банком України, що діяв на останній день попереднього фінансового року.

3. Компенсація надається в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на 2021 рік на цю мету.

4. Кошти обласного бюджету перераховуються Департаментом фінансів Донецької обласної державної адміністрації Головному розпоряднику на підставі його заявок згідно із затвердженим планом асигнувань загального фонду обласного бюджету на 2021 рік, та на підставі рішення конкурсної комісії з відбору проєктів суб'єктів малого і середнього підприємництва.

III. Основні засади проведення конкурсного відбору

1. Організацію та проведення конкурсного відбору проєктів суб'єктів малого підприємництва, за якими за рахунок коштів обласного бюджету буде надаватися компенсація в рамках Програми (далі – конкурсний відбір), здійснює конкурсна комісія з відбору проєктів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – конкурсна комісія), яка утворюється розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

2. До складу конкурсної комісії можуть входити представники структурних підрозділів Донецької обласної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади, Донецького обласного центру зайнятості, державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Донецькій області», закладів вищої освіти, наукових установ, об'єднань суб'єктів господарювання, бізнес-асоціацій (за згодою).

Представники органів виконавчої влади складають не більше половини складу конкурсної комісії.

До роботи конкурсної комісії можуть залучатися незалежні експерти (за згодою).

Головою конкурсної комісії є перший заступник голови Донецької обласної державної адміністрації, заступником голови конкурсної комісії – керівник або заступник керівника Головного розпорядника, секретарем конкурсної комісії – представник Головного розпорядника. У разі відсутності з поважних причин секретаря конкурсної комісії, його функції, на час відсутності, виконує один із членів конкурсної комісії, визначений на її засіданні.

3. Секретар конкурсної комісії готує оголошення про проведення конкурсного відбору проектів та не пізніше ніж за 60 календарних днів до дня проведення конкурсного відбору оприлюднює оголошення на офіційному вебсайті Донецької обласної державної адміністрації.

Оголошення повинно містити відомості про:

повне найменування та місцезнаходження Донецької обласної державної адміністрації;

форму державної фінансової підтримки, для надання якої здійснюється конкурсний відбір;

умови проведення конкурсного відбору;

перелік документів, що подаються для участі у конкурсному відборі;

дату, час та місце проведення конкурсного відбору;

строк подання заяв із відповідними документами;

адресу, за якою приймаються заяви з відповідними документами;

контактний номер телефону для отримання довідкової інформації.

4. Позичальники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, протягом строку, визначеного в оголошенні для подачі документів, подають секретарю конкурсної комісії такі документи:

1) заяву на участь у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва (далі – заява на участь у конкурсному відборі) за формою, визначеною у додатку до цього Порядку;

2) бізнес-план з фінансово-економічним обґрунтуванням проекту, який повинен містити наступну інформацію:

назву, мету, вартість проекту, соціальні наслідки його впровадження;

фінансово-економічні показники роботи позичальника за попередній рік та останній звітний період поточного року;

фінансово-економічні показники ефективності проекту (фактичне збільшення обсягів виробництва, відрахувань до бюджету, досягнутий рівень рентабельності, термін окупності);

створення нових робочих місць, зокрема, за умови збереження наявного персоналу;

рівень заробітної плати працівників, працевлаштованих на нові робочі місця, та/або динаміка зміни рівня середньомісячної заробітної плати одного штатного працівника;

впровадження енергозберігаючих заходів, їх обґрунтування та оцінка економічної ефективності від їх впровадження;

3) копію кредитного договору, завірену банківською установою, яка надала кредит;

4) графік погашення кредиту та сплати відсотків за ним, виданий банківською установою;

5) завірені банком копії платіжних доручень щодо сплати зобов'язань за кредитним договором;

6) копії документів, які підтверджують цільове використання кредитних коштів;

7) довідку про банківські реквізити, видану банківською установою;

8) довідки про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів (інших обов'язкових платежів), внесків до фондів загальнообов'язкового соціального страхування, з виплати заробітної плати на початок місяця в якому подана заява;

9) інформацію про розмір будь-якої державної допомоги за останні три календарних роки, та зобов'язання про доведення протягом строку отримання компенсації до відома Головного розпорядника інформації про отримання будь-якої нової державної допомоги, передбаченої підпунктом 10 пункту 2 розділу II цього Порядку.

Усі документи подаються державною мовою.

Обробка персональних даних позичальників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Позичальники забезпечують повноту і достовірність відомостей в документах, наданих до конкурсної комісії.

Головний розпорядник відповідно до законодавства забезпечує збереження конфіденційної інформації, отриманої від позичальників.

Кожен позичальник може подати документи на отримання тільки одного виду фінансової підтримки, що надається з обласного бюджету: компенсації або фінансової підтримки суб'єктів малого і середнього підприємництва на реалізацію проєктів, в тому числі у сферах смарт-спеціалізації Донецької області, передбаченої Програмою.

5. Секретар конкурсної комісії забезпечує приймання заяв на участь у конкурсному відборі, перевірку наявності повного пакету документів, передбачених пунктом 4 розділу III цього Порядку, та реєстрацію заяв на участь у конкурсному відборі в день їх подання в журналі реєстрації учасників конкурсного відбору.

Журнал реєстрації учасників конкурсного відбору прошнуровується, пронумеровується та скріплюється печаткою Головного розпорядника.

Заяви на участь у конкурсному відборі, подані з неповним пакетом документів (не відповідають вимогам пункту 4 розділу III цього Порядку) не реєструються та повертаються позичальникам із зазначенням підстав їх повернення.

У разі усунення виявлених недоліків, позичальник до закінчення строку подання заяв має право подати заяву та документи, визначені пунктом 4 розділу III цього Порядку, повторно.

6. Прийняття документів завершується за 20 робочих днів до дня проведення конкурсного відбору.

Секретар конкурсної комісії не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня проведення конкурсного відбору надсилає документи позичальників електронною поштою членам конкурсної комісії для ознайомлення та підготовки до засідання конкурсної комісії.

7. У разі виявлення під час підготовки до засідання конкурсної комісії невідповідності позичальника вимогам пункту 1 розділу II цього Порядку або, якщо позичальник підпадає під обмеження, визначені підпунктами 1-10 пункту 2 розділу II цього Порядку, позичальник не допускається до участі у конкурсному відборі, про що повідомляється секретарем конкурсної комісії не пізніше ніж за 2 календарних дні до дня проведення конкурсного відбору.

У журналі реєстрації учасників конкурсного відбору робиться запис про недопущення позичальника до участі у конкурсному відборі.

8. Секретар конкурсної комісії формує перелік позичальників, допущених до участі у конкурсному відборі, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Донецької обласної державної адміністрації в день, що передує дню проведення конкурсного відбору.

9. До конкурсного відбору не допускаються суб'єкти малого підприємництва, які є:

переможцями конкурсних відборів, які у 2017-2021 роках отримали компенсацію за рахунок коштів обласного бюджету;

пов'язаними (афілійованими) особами з переможцями конкурсних відборів, які у 2017-2021 роках отримали компенсацію за рахунок коштів обласного бюджету.

10. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

11. Рішення конкурсної комісії приймаються на її засіданнях за участі не менше половини від загального складу комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні конкурсної комісії є вирішальним.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом засідання конкурсної комісії протягом 2 робочих днів з дня проведення конкурсного відбору, підписується секретарем конкурсної комісії та затверджується головою конкурсної комісії.

Витяг із протоколу надається (надсилається) секретарем конкурсної комісії кожному позичальнику – учаснику конкурсного відбору протягом 5 робочих днів із дня, наступного після дня прийняття рішення.

12. Презентацію проєктів на засіданні конкурсної комісії здійснюють безпосередньо позичальники або уповноважені ними особи.

13. Критеріями визначення переможців конкурсного відбору є:

№ з/п	Критерії	Оцінка
1.	Ступінь опрацювання бізнес-плану (наявність необхідної інформації для комплексної оцінки проєкту; обґрунтованість та доцільність витрат; чіткість і структурованість бюджету, його відповідність запланованій діяльності)	від 0 до 10 балів
2.	Доцільність та реалістичність заявлених цілей (перспектива продукту із заявленими характеристиками на ринку, конкурентні переваги продукту)	від 0 до 10 балів
3.	Кількість додаткових робочих місць, які планується створити, та кількість осіб, яких планується працевлаштувати на створені нові робочі місця: одне робоче місце та одна працевлаштована особа – 5 балів два робочих місця та дві працевлаштовані особи – 10 балів три робочих місця та три працевлаштовані особи – 15 балів чотири робочих місця та чотири працевлаштовані особи – 20 балів більше чотирьох робочих місць та чотирьох працевлаштованих осіб – 25 балів	від 5 до 25 балів
4.	Строк окупності проєкту: до одного року – 15 балів від одного до трьох років – 10 балів більше трьох років – 5 балів	від 5 до 15 балів
5.	Обсяг прибутку та рентабельність виробництва (надання послуг), передбачені проєктом	від 0 до 5 балів
6.	Рівень середньомісячної заробітної плати працівників, передбачений проєктом	від 5 до 15 балів
7.	Обсяг запланованих надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів)	від 0 до 10 балів
8.	Впровадження інноваційних, енергоефективних або ресурсозберігаючих технологій, у тому числі у сфері енергозбереження	від 0 до 5 балів
9.	Соціальне значення проєкту	від 0 до 5 балів
Загальна сума балів		100

Проєкт, поданий позичальником на розгляд конкурсної комісії, оцінюється за сумарною оцінкою у сукупності за вказаними критеріями.

Оцінка за кожним критерієм здійснюється за бальною системою по кожному проєкту членами конкурсної комісії особисто.

У рішенні конкурсної комісії вказується середній бал (відношення сумарної оцінки за проєктом до кількості присутніх на засіданні членів конкурсної комісії), отриманий позичальником за проєкт, поданий на розгляд конкурсної комісії.

14. Переможцями конкурсного відбору визнаються позичальники, які отримали середній бал, не менший за середній бал, визначений конкурсною комісією. Переможців конкурсного відбору може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору в межах коштів, передбачених на виплату компенсації.

15. Секретар конкурсної комісії протягом 2 робочих днів після дня прийняття рішення оприлюднює результати конкурсного відбору на офіційному вебсайті Донецької обласної державної адміністрації.

16. Конкурсні відбори протягом року можуть бути проведені неодноразово.

IV. Порядок надання компенсації

1. Компенсація надається позичальникам – переможцям конкурсного відбору тільки по одному кредиту у розмірі 70 відсотків відсоткової ставки за кредит, встановленої банківською установою, що надала позичальнику кредит, але не більше 150 відсотків облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату нарахування відсотків за користування кредитом, та не більше 350 тисяч грн в рік на одного позичальника.

2. Сума компенсації, що надається позичальнику відповідно до цього Порядку, та сума будь-якої іншої державної підтримки та/або допомоги (незалежно від її видів та джерел), яка отримана позичальником за останні три календарні роки, сукупно не може перевищувати суму, еквівалентну 200 тисяч євро, визначену за офіційним валютним курсом, установленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.

3. Компенсація надається за фактично сплаченими позичальниками у 2021 році відсотковими ставками за залученими кредитами.

4. На підставі витягу з протоколу засідання конкурсної комісії, наданого переможцям конкурсного відбору, між Головним розпорядником, позичальником та банківською установою, яка надала позичальнику кредит, не пізніше ніж на 15 робочий день з дня затвердження протоколу укладається угода, в якій визначаються розмір та умови надання компенсації (далі – угода).

В угоді визначаються зобов'язання позичальника щодо реалізації ним проекту (бізнес-плану), що був поданий на розгляд конкурсної комісії та на реалізацію якого позичальник отримав право на компенсацію.

5. Відповідно до угоди банківськими установами, які надали кредити позичальникам, щоквартально, до 10-го числа місяця, що настає за звітним кварталом (за четвертий квартал – не пізніше 15 грудня 2021 року), подаються Головному розпоряднику по два примірники реєстрів позичальників, які отримали кредит у цих банківських установах, і за результатами конкурсу отримали право на компенсацію, а також виписка банківської установи щодо кожного позичальника із зазначенням інформації про загальну та погашену суму кредиту, загальну та сплачену суму відсотків за відповідний період з зазначенням суми, що компенсується.

6. Головний розпорядник щоквартально складає реєстр компенсаційних виплат у розрізі банківських установ і подає Головному управлінню Державної казначейської служби України у Донецькій області разом із платіжними дорученнями для здійснення видатків на компенсацію позичальникам.

Складання реєстру компенсаційних виплат та здійснення видатків на компенсацію у четвертому кварталі проводиться у грудні 2021 року.

7. Зазначені видатки здійснюються в установленому порядку шляхом перерахування коштів на поточні рахунки позичальників - переможців конкурсу, відкриті у банківській установі, якою надано кредит.

V. Звітність та контроль

1. Головний розпорядник здійснює постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів шляхом моніторингу етапів реалізації позичальниками – переможцями конкурсу проєктів (бізнес-планів), для реалізації яких вони отримують компенсацію.

2. Для проведення моніторингу позичальники впродовж трьох років після отримання компенсації щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають Головному розпоряднику звіт про виконання показників результативності проєкту.

3. У разі невиконання позичальником зобов'язань або зупинення реалізації проєкту (бізнес-плану) (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань однією із сторін, що передбачені в угоді), питання щодо припинення надання компенсації виносяться Головним розпорядником на розгляд конкурсної комісії.

У разі встановлення конкурсною комісією факту невиконання позичальником зобов'язань або зупинення реалізації проєкту (бізнес-плану), приймається рішення про припинення надання компенсації та повернення позичальником бюджетних коштів.

4. Головний розпорядник повідомляє позичальнику про припинення надання компенсації та необхідність повернення бюджетних коштів шляхом поштового відправлення відповідного листа з доданням рішення конкурсної комісії про повернення коштів (витягу з протоколу засідання конкурсної комісії) з одночасним направленням копії такого листа на електронну адресу позичальника, зазначену у заяві на участь у конкурсному відборі.

Позичальник повертає бюджетні кошти за реквізитами та в обсягах, зазначених у листі Головного розпорядника, в строк не більше 20 календарних днів з дня одержання відповідного листа від Головного розпорядника.

5. У разі, якщо позичальник не повернув бюджетні кошти в строк, встановлений пунктом 4 розділу V цього Порядку, бюджетні кошти стягуються Головним розпорядником в порядку, передбаченому законодавством.

6. Організація і здійснення внутрішнього контролю за використанням коштів обласного бюджету, передбачених на надання компенсації, забезпечується Головним розпорядником відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України та Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062 (із змінами).

7. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання компенсації чи незгоди позичальника з рішенням конкурсної комісії, він має право:

протягом 5 робочих днів з дня отримання витягу з протоколу засідання конкурсної комісії звернутись до голови конкурсної комісії з пропозицією переглянути прийняте рішення щодо нього;

оскаржити рішення конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством України порядку.

Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Директор департаменту
економіки Донецької обласної
державної адміністрації



Геннадій МАР'ЯНЕНКО

Додаток
до Порядку використання
у 2021 році коштів обласного
бюджету, передбачених на
часткову компенсацію відсоткових
ставок за кредитами, що надаються
на реалізацію проєктів суб'єктів
малого підприємництва
(підпункт 1 пункту 4 розділу III)

Голові конкурсної комісії з відбору
проєктів суб'єктів малого і
середнього підприємництва

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВА

на участь у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з
обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на
реалізацію проєктів суб'єктів малого підприємництва

Прошу допустити _____

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи - підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з
обласного бюджету відсоткових ставок за кредитом, залученим на реалізацію
проєкту

(назва проєкту)

Відомості про суб'єкта малого підприємництва:

Керівник (назва посади, ПІБ) _____

Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної
особи – підприємця: _____

Продовження додатка

Місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Вид діяльності (основний): _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків* (для фізичної особи - підприємця): _____

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: _____

Банківські реквізити _____

З вимогами Порядку використання у 2021 році коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проєктів суб'єктів малого підприємництва, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Надаю згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

(дата)_____
(підпис)_____
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ учасника
конкурсного відбору (керівника юридичної
особи або фізичної особи-підприємця))

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті).

МАР'ЯНЕНКО Геннадій

