



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 18.06.2021

Краматорськ

№ 624/5-21

Про затвердження Положення про відзнаки Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації

Відповідно до статей 143, 144 Кодексу законів про працю України, керуючись статтями 33, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», з метою відзначення та заохочення кращих працівників (працівниць), які зробили вагомий внесок у діяльність місцевих органів влади Донецької області, створення та забезпечення матеріальних і духовних цінностей, а також досягли значних успіхів у виробничій, науковій, духовній та творчій діяльності, високого професіоналізму в економічній, науково-технічній, соціально-культурній, військовій та інших галузях,

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Положення про відзнаки Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації (додається).

2. Юридичному управлінню Донецької обласної державної адміністрації (Погребняк) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) в установленому законодавством порядку.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління кадрового забезпечення та з питань нагород Донецької обласної державної адміністрації (Огданська), контроль залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

Аркуші погодження додаються

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Донецької обласної державної
адміністрації, керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації

18 червня 2021 р. № 64/5-21

ПОЛОЖЕННЯ

про відзнаки Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації

1. З метою відзначення та заохочення кращих працівників (працівниць), які зробили вагомий внесок у діяльність місцевих органів влади Донецької області, створення та забезпечення матеріальних і духовних цінностей, а також досягли значних успіхів у виробничій, науковій, духовній та творчій діяльності, високого професіоналізму в економічній, науково-технічній, соціально-культурній, військовій та інших галузях встановлюються такі заохочувальні відзнаки Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації:

Подяка Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації (далі – Подяка) згідно з описом Подяки Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації (додаток 1);

Почесна грамота Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації (далі – Почесна грамота) згідно з описом Почесної грамоти Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації (додаток 2);

цінний подарунок від голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації (годинник) (далі – Цінний подарунок) згідно з описом цінного подарунка від голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації (годинника) (додаток 3);

нагрудний знак «Знак Пошани» (далі – Нагрудний знак) згідно з описом нагрудного знака «Знак Пошани» (додаток 4).

2. Відзначення Подякою, Почесною грамотою, Цінним подарунком, Нагрудним знаком як правило приурочується до державних, професійних свят, ювілейних дат тощо.

До нагородження представляються особи, на яких поширюється дія законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року

№ 2263 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2007 року № 1270).

3. Висунення кандидатури на відзначення Подякою, Почесною грамотою, Цінним подарунком, Нагрудним знаком (далі – відзнаки) здійснюється гласно, за основним місцем роботи особи, яку представляють до нагородження, не пізніше ніж за 14 календарних днів до дати державного, професійного свята, ювілею особи або іншої події, з якою пов'язане проведення заходів заохочення.

4. Подання про нагородження відзнаками готуються за підписом керівника(ці) органу, структурного підрозділу Донецької обласної державної адміністрації з урахуванням конкретних і вагомих заслуг у виробничій, науковій, громадській, духовній або творчій діяльності, економічній, науково-технічній, соціально-культурній, військовій та інших галузях з наведенням відповідного обґрунтування та події, з якою пов'язане заохочення (дата святкування).

У поданні зазначаються: дата народження, повна назва посади, стаж роботи (служби) у відповідному органі, конкретні заслуги, інформація про виробничі, наукові та інші досягнення осіб, які представляються до нагородження, що стали підставою для порушення клопотання, з нагоди якої дати здійснюється представлення до нагородження.

5. Одночасно з поданням про нагородження відзнаками подаються такі документи:

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія документа про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті) (для претендентів на нагородження Цінним подарунком).

Під час розгляду документів обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Подання про нагородження відзнаками і додані до нього документи подаються на розгляд голові Донецької обласної державної адміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації разом із супровідним листом. Супровідний лист підлягає погодженню з першим заступником, заступниками голови Донецької обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків або керівником апарату Донецької обласної державної адміністрації (у разі заохочення працівників (працівниць) апарату Донецької обласної державної адміністрації).

7. У разі невідповідності внесених на розгляд голові Донецької обласної державної адміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації документів вимогам, зазначеним у пунктах 4, 5, 6 цього Положення, вони із

супровідним листом за підписом керівника апарату Донецької обласної державної адміністрації повертаються на доопрацювання.

8. Рішення про нагородження відзнаками приймається головою Донецької обласної державної адміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації або особою, яка виконує обов'язки голови Донецької обласної державної адміністрації.

9. Належне оформлення бланків Подяки та Почесної грамоти, а також облік відзначених осіб здійснюється відділом нагород управління кадрового забезпечення та з питань нагород Донецької обласної державної адміністрації.

10. Підпис голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації або особи, яка виконує обов'язки голови Донецької обласної державної адміністрації, на Почесній грамоті та Подяці скріплюється гербовою печаткою Донецької обласної державної адміністрації.

11. Вручення відзнак здійснюється під час проведення урочистих заходів головою Донецької обласної державної адміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації або за його дорученням першим заступником чи одним із заступників голови Донецької обласної державної адміністрації, головою районної державної адміністрації та іншими посадовими особами.

12. Особи, відзначені Подякою, можуть бути представлені до наступного нагородження не раніше ніж через один рік після останнього відзначення.

Відзначені Почесною грамотою можуть бути представлені до наступного нагородження не раніше ніж через два роки після останнього відзначення.

Відзначені Цінним подарунком та Нагрудним знаком можуть бути представлені до наступного нагородження іншими відзнаками не раніше ніж через два роки після останнього відзначення.

Повторне нагородження Нагрудним знаком та Цінним подарунком не проводиться.

13. У разі втрати відзнаки Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації дублікат не видається.

Начальник управління кадрового
забезпечення та з питань нагород
Донецької обласної державної
адміністрації



Тетяна ОГДАНСЬКА

Додаток 1
до Положення про відзнаки
Донецької обласної державної
адміністрації, обласної військово-
цивільної адміністрації
(пункт 1)

ОПИС

Подяки Донецької обласної державної адміністрації,
обласної військово-цивільної адміністрації

Бланк Подяки Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації виготовляється на мелованому папері формату А4 (210х297) щільністю 200 г/м².

Лицьова частина являє собою площину блакитного кольору, обрамлену (по зовнішньому контуру) декоративною рамкою, виконаною у синьо-жовто-коричнево-блакитному кольорах. На лицьовому боці згори міститься зображення малого Державного Герба України, оформленого в рамку, обабіч якого фонове зображення фігурних стрічок з двох рівновеликих смуг (верхня - синього, нижня - жовтого кольору).

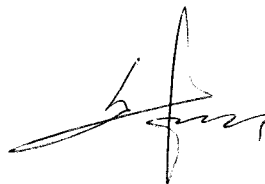
Під зображенням малого Державного Герба України, по центру – написи літерами синього кольору з білим контуром (тип начертання – курсив) «ПОДЯКА», нижче – «Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації».

Нижче по центру розташовуються напис: «ВИСЛОВЛЕНО». Нижче по центру вдруковується назва трудового колективу або власне ім'я, прізвище особи, яка нагороджується, у відповідному відмінку, а також текст з приводу нагородження (текст друкується літерами чорного кольору, тип начертання - звичайне). Внизу ставиться підпис голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації або особи, яка виконує обов'язки голови Донецької обласної державної адміністрації, та кругла гербова печатка Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації.

Під текстом Подяки Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, але до рамки, по центру зображується герб Донецької області. Між гербом Донецької області та рамкою ставиться дата вручення Подяки Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації.

У нижній частині Подяки Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, з рамки, яка її обрамляє, виглядає фонове зображення фігурних стрічок з двох рівновеликих смуг (верхня - синього, нижня - жовтого кольору).

Начальник управління кадрового
забезпечення та з питань нагород
Донецької обласної державної
адміністрації



Тетяна ОГДАНСЬКА

Додаток 2
до Положення про відзнаки
Донецької обласної державної
адміністрації, обласної військово-
цивільної адміністрації
(пункт 1)

ОПИС

Почесної грамоти Донецької обласної державної адміністрації,
обласної військово-цивільної адміністрації

Бланк Почесної грамоти Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації виготовляється на мелованому папері формату А4 (210х297) щільністю 200 г/м².

Лицьова частина являє собою площину блакитного кольору, обрамлену (по зовнішньому контуру) декоративною рамкою, виконаною у синьо-жовто-коричнево-блакитному кольорах. На лицьовому боці згори міститься зображення малого Державного Герба України, оформленого в рамку, обабіч якого фонове зображення фігурних стрічок з двох рівновеликих смуг (верхня - синього, нижня - жовтого кольору).

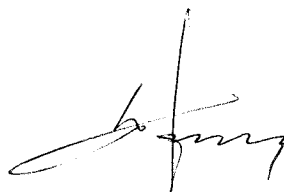
Під зображенням малого Державного Герба України, по центру – написи літерами синього кольору з білим контуром (тип начертання – курсив) «ПОЧЕСНА ГРАМОТА», нижче – «Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації».

Нижче по центру розташовуються напис: «НАГОРОДЖЕНО». Нижче по центру вдруковується назва трудового колективу або власне ім'я, прізвище особи, яка нагороджується, у відповідному відмінку, а також текст з приводу нагородження (текст друкується літерами чорного кольору, тип начертання - звичайне). Внизу ставиться підпис голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації або особи, яка виконує обов'язки голови Донецької обласної державної адміністрації, та кругла гербова печатка Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації.

Під текстом Почесної грамоти Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, але до рамки, по центру зображується герб Донецької області. Між гербом Донецької області та рамкою ставиться дата вручення Почесної грамоти Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації.

У нижній частині Почесної грамоти Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації з рамки, яка її обрамляє, виглядає фонове зображення фігурних стрічок з двох рівновеликих смуг (верхня - синього, нижня - жовтого кольору).

Начальник управління кадрового
забезпечення та з питань нагород
Донецької обласної державної
адміністрації



Тетяна ОГДАНСЬКА

Додаток 3
до Положення про відзнаки
Донецької обласної державної
адміністрації, обласної військово-
цивільної адміністрації
(пункт 1)

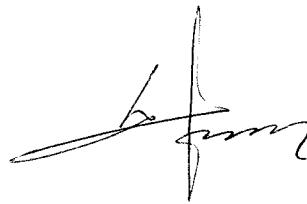
ОПИС

цінного подарунка від голови Донецької обласної державної адміністрації,
керівника обласної військово-цивільної адміністрації (годинника)

Годинник наручний чоловічий з кварцовим механізмом із зображенням малого Державного Герба України і написом «Донецька область» на циферблаті та гравіюванням зворотної кришки.

Годинник наручний жіночий з кварцовим механізмом із зображенням малого Державного Герба України і написом «Донецька область» на циферблаті та гравіюванням зворотної кришки.

Начальник управління кадрового
забезпечення та з питань нагород
Донецької обласної державної
адміністрації



Тетяна ОГДАНСЬКА

Додаток 4
до Положення про відзнаки
Донецької обласної державної
адміністрації, обласної військово-
цивільної адміністрації
(пункт 1)

ОПИС
нагрудного знака «Знак Пошани»

Нагрудний знак складається з двох частин.

Верхня частина являє собою прямокутну пластину з карбованою з міді накладкою, яка є геометричним рельєфним орнаментом. Пластина обтягнута тканиною стрічкою кольорів прапора України. У середині закріплено фарбований з міді малий Державний Герб України розміром 8 x 11 мм.

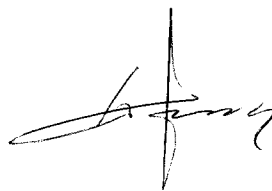
Нижня частина має габаритні розміри 40 x 44 мм, виготовлена з міді методом карбування і являє собою прямий рівнокінцевий хрест, промені якого звужуються до центру. Між променів розташовано гранчасті промені, що виходять з центру. На кінцях хреста розміщено смужки синього кольору, які повторюють контури хреста. Всередині хреста в крузі діаметром 23 мм на синьому тлі розташовано герб Донецької області, виконаний повнокольоровим зображенням під оптичною лінзою, над яким є напис в дві строки «ЗНАК ПОШАНИ».

Усі зображення рельєфні.

Усі елементи нагрудного знаку вкриті золотом гальванічним способом.

На зворотньому боці встановлено застібку для кріплення нагрудного знаку до одягу.

Начальник управління кадрового
забезпечення та з питань нагород
Донецької обласної державної
адміністрації



Тетяна ОГДАНСЬКА