



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 26.03.2024

Краматорськ

№ 176/5-24

Про внесення змін до розпорядження
голови облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної адміністрації
від 18 травня 2016 року № 405

Відповідно до законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про охорону атмосферного повітря», «Про місцеві державні адміністрації», Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2023 року № 63), постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 23 жовтня 2023 року № 709 «Про затвердження типової інформаційної картки адміністративної послуги з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами», з метою упорядкування надання облдержадміністрацією адміністративних послуг:

1. Внести зміни до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 травня 2016 року № 405 «Про впорядкування надання облдержадміністрацією деяких адміністративних послуг», затвердивши інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг «Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами» та «Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами» у новій редакції (додаються).

2. Визнати таким, що втратив чинність, підпункт 7 пункту 1 розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 жовтня 2021 року № 1067/5-21 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 травня 2016 року № 405».

Голова облдержадміністрації,
начальник обласної військової
адміністрації

Вадим ФІЛАШКІН



ДОНЕЦЬКА ОДА

176/5-24 від 26.03.2024



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
18 травня 2016 року № 405
(в редакції розпорядження голови
облдержадміністрації, начальника
обласної військової адміністрації

від 26.03.2024 № 176/5-24)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами**

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання
1.	При поданні документів особисто – встановлення особи заявника та передача документів на реєстрацію та проведення їх реєстрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради (далі – адміністратор ЦНАП)	Протягом 1-2 робочих днів
2.	Передача документів заявника до департаменту екології та природних ресурсів	Адміністратор ЦНАП	Протягом 1-2 робочих днів
3.	Перевірка пакету документів для прийняття рішення щодо можливості/неможливості надання адміністративної послуги	Спеціалісти департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Протягом 2-17 робочих днів
4.	Реєстрація рішення або відмови у наданні адміністративної послуги та передача до адміністратора ЦНАП	Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Протягом 17-20 робочих днів

5.	Видача рішення заявнику	Адміністратор ЦНАП	З 20 дня
Загальна кількість днів надання послуги			20 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			20 робочих днів

Відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» дії або бездіяльність посадових осіб дозвільних органів та адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Директор департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації



Сергій НАТРУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
18 травня 2016 року № 405
(в редакції розпорядження голови
облдержадміністрації, начальника
обласної військової адміністрації

від 26.03.2024 № 176/5-24)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами**

Донецька обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету

Краматорської міської ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Донецька обласна державна адміністрація 84306, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Олексі Тихого, 6 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради 84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Донецька обласна державна адміністрація Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 09.00 до 18.00, перерва з 13.00 до 13.48 П'ятниця – з 09.00 до 17.00, перерва з 13.00 до 13.48 Субота, неділя – вихідний Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, субота з 8.00 до 15.00. Без перерви, неділя – вихідний

		Вівторок з 17.00 до 20.00 здійснюється прийом суб'єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису по телефону: +38(0626)48-54-34 Тимчасово: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Донецька обласна державна адміністрація тел. (06264) 2-04-55, Гаряча лінія 0-800-507-506, E-mail: donoda@dn.gov.ua вебсайт: https://dn.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради: тел. +38(050)755-54-99 E-mail: snap@krm.gov.ua, вебсайт: https://krm.gov.ua/tsentr-nadannya-administratyvnyh-poslug/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27 червня 2023 року № 448 «Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 серпня 2023 року за № 1475/40531.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; 2) документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (паперова та електронна форма); 3) відомості що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди; 4) відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля; 5) повідомлення облдержадміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою) особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або суб'єкту надання адміністративної послуги.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. Повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі дозволу на викиди, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	1) подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди;

	послуги	2) виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3) одержання негативного висновку центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди; 4) відсутність повідомлення облдержадміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди; 5) застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю, або надсилається заявникові поштою. Відмова у видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю, надсилається заявникові поштою.

Директор департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації



Сергій НАТРУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
21 жовтня 2021 року № 1067/5-21
(в редакції розпорядження голови
облдержадміністрації, начальника
обласної військової адміністрації

від 26.03.2024 № 176/5-24)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне
повітря стаціонарними джерелами**
Донецька обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Краматорської міської ради
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Донецька обласна державна адміністрація 84306, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, 6 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради 84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Донецька обласна державна адміністрація Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 09.00 до 18.00, перерва з 13.00 до 13.48 П'ятниця – з 09.00 до 17.00, перерва з 13.00 до 13.48 Субота, неділя – вихідний Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця

		з 09.00 до 16.00, субота з 8.00 до 15.00. Без перерви, неділя – вихідний Вівторок з 17.00 до 20.00 здійснюється прийом суб'єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису по телефону: +38(0626)48-54-34 Тимчасово: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Донецька обласна державна адміністрація тел. (06264) 2-04-55, Гаряча лінія 0-800-507-506, E-mail: donoda@dn.gov.ua вебсайт: https://dn.gov.ua/ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради: тел. +38(050) 755-54-99 E-mail: snap@krm.gov.ua, вебсайт: https://krm.gov.ua/tsentr-nadannya-administratyvnyh-poslug/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги (частина сьома	1) звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

	статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», частини шоста, сьома статті 11-1 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»)	2) наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом; 3) наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця; 4) скасування центральним (територіальним) органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, висновку щодо можливості видачі дозволу; 5) видача нового дозволу на викиди – з моменту видачі такого дозволу на викиди. Анулювання дозволу на викиди може бути застосовано як санкцію до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, відповідно до Закон України «Про санкції».
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява від суб'єкта звернення (уповноваженого ним органу або особи) про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою) особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 (десяти) робочих днів.

12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в заяві про анулювання дозволу на викиди, поданої суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. Відповідно до абзацу дванадцятого частини сьомої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» анулювання документа дозвільного характеру з підстав, не передбачених законом, забороняється.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1) Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2) Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову в анулюванні дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю, надсилається заявникові поштою.

Директор департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації



Сергій НАТРУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
21 жовтня 2021 року № 1067/5-21
(в редакції розпорядження голови
облдержадміністрації, начальника
обласної військової адміністрації

від 26.03.2024 № 176/5-24)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання
1.	При поданні документів особисто – встановлення особи заявника та передача документів на реєстрацію та проведення їх реєстрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради (далі – адміністратор ЦНАП)	Протягом 1 робочого дня
2.	Передача документів заявника до департаменту екології та природних ресурсів	Адміністратор ЦНАП	Протягом 1-2 робочих днів
3.	Перевірка пакету документів для прийняття рішення щодо можливості/неможливості надання адміністративної послуги	Спеціалісти департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Протягом 2-9 робочих днів
4.	Реєстрація рішення або відмови у наданні адміністративної послуги та передача до адміністратора ЦНАП	Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації	Протягом 9-10 робочих днів

5.	Видача рішення заявнику	Адміністратор ЦНАП	З 10 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Відповідно до абзацу одинадцятого частини сьомої статті 4¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» рішення дозвільного органу про анулювання документа дозвільного характеру може бути оскаржено до адміністративного суду.

Директор департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації



Сергій НАТРУС