



Міністерство юстиції України
СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
вул. Герасима Кондратьєва, 28, м. Суми, 40003, тел./факс: (0542) 78-05-55, 78-04-92
e-mail: info@sm.minjust.gov.ua, web: sumyjust.gov.ua
Код ЄДРПОУ 43316700

№ _____

На № _____

від _____

**Голові Донецької обласної державної
адміністрації, начальнику обласної
військової адміністрації**

Вадиму ФІЛАШКІНУ

Шановний пане Вадиме!

Повідомляємо про проведення державної реєстрації розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 822/5-24 «Про затвердження Порядку подання та розгляду заявок про надання гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів Донецької області в умовах воєнного стану», яке зареєстровано в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції 11 грудня 2024 року за № 135/774.

Про офіційне оприлюднення нормативно-правового акта просимо у встановленому законодавством порядку та строки з урахуванням умов воєнного стану повідомити Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції.

Звертаємо особливу увагу, що при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату і номер державної реєстрації акта є обов'язковим.

У разі наявності офіційного вебсайту нормативно-правовий акт оприлюднюється на вебсайті із зазначенням дати оприлюднення документа.

З повагою

Начальник управління

Ірина СВИСТУН

Поліна Мойсеєнко (0542) 78-04-15



СЕД АСКОД
Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції
№ 53027/57762-8-24/15.1 від 11.12.2024
Підписувач Свистун Ірина Петрівна
Сертифікат 30703531AC072D0C0400000038680900E5D01B00
Дійсний з 15.01.2024 0:00:00 по 14.01.2025 23:59:59

ДОНЕЦЬКА ОДА
24/844/0/3-24/0.8 від 11.12.2024





ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 10.12.2024

Краматорськ

№ 822/5-24

Про затвердження Порядку подання та розгляду заявок про надання гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів Донецької області в умовах воєнного стану

Відповідно до частин першої, другої статті 6, пунктів 1, 11 частини першої статті 23, частин першої, шостої, сьомої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», підпункту 2 пункту 7 Порядку реалізації експериментального проекту щодо розподілу гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2024 року № 883, з метою забезпечення побутових споживачів Донецької області, які відчувають дефіцит енергетичних ресурсів, гуманітарною допомогою у вигляді скрапленого газу в умовах воєнного стану

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

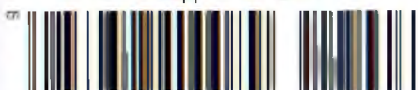
1. Затвердити Порядок подання та розгляду заявок про надання гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів Донецької області в умовах воєнного стану, що додається.

2. Юридичному управлінню Донецької обласної державної адміністрації (Яна ПОГРЕБНЯК) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції в установленому законодавством порядку та його офіційне оприлюднення.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

ДОНЕЦЬКА ОДА

822/5-24 від 10.12.2024



4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент економіки Донецької обласної державної адміністрації (Геннадій МАР'ЯНЕНКО), контроль – на заступника голови Донецької обласної державної адміністрації Юрія КЛЮЧКУ.

Голова Донецької обласної
державної адміністрації,
начальник обласної військової
адміністрації



Вадим ФІЛАШКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Донецької обласної державної
адміністрації, начальника
обласної військової
адміністрації

10 _____ 2024 _____ № 822/5-24

Порядок

**подання та розгляду заявок про надання гуманітарної допомоги,
що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб
побутових споживачів Донецької області в умовах воєнного стану**

1. Цей Порядок визначає механізм подання та розгляду заявок про надання гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів Донецької області, які відчувають дефіцит енергетичних ресурсів (електричної енергії, теплової енергії, природного газу, побутового скрапленого газу) (далі – набувачі гуманітарної допомоги), в умовах воєнного стану.

2. Заявка про надання гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів Донецької області в умовах воєнного стану (далі – заявка), складається українською мовою за формою, наведеною у додатку до цього Порядку.

3. Форма заявки розміщується у приміщеннях та/або на офіційних вебсайтах Донецької обласної державної адміністрації, військових адміністрацій населених пунктів, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (далі – виконавчі органи рад), районних державних адміністрацій, районних військових адміністрацій.

4. Заявка подається набувачем гуманітарної допомоги або його представником до військових адміністрацій населених пунктів, виконавчих органів рад за їх задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) особисто, засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій.

5. До заявки додаються:

копія паспорта набувача гуманітарної допомоги (у разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади);

копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків набувача гуманітарної допомоги (за виключенням фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

копія документа, що підтверджує повноваження представника (у разі подання заявки представником);

згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

б. Крім документів, зазначених у пункті 5 Порядку, до заявки додаються:

для багатодітної сім'ї – копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї або копія довідки батьків багатодітної сім'ї;

для сімей з дитиною з інвалідністю або дитиною, якій не встановлено інвалідність, але яка має тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, є дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, паліативної допомоги – копія свідоцтва про народження дитини (або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданого відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або копія документа про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави, за умови легалізації такого документа в установленому законодавством порядку), копія посвідчення дитини з інвалідністю або копія довідки лікарсько-консультативної комісії або копія довідки про призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною;

для малозабезпечених сімей з дитиною – копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

батьків-вихователів, прийомних батьків, усиновлювачів, опікунів або піклувальників дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення їх батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування та відповідно до законодавства набули статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування – копія рішення про створення та забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу або копія рішення про утворення прийомної сім'ї або копія рішення про усиновлення дитини або копія рішення встановлення опіки або піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування;

для одиноких матері або батька з дитиною – копія свідоцтва про народження дитини або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданого відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або копія довідки про народження дитини, виданої виконавчим органом ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження

дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України або копія документа про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави, в якому відсутні відомості про батька, за умови легалізації такого документа в установленому законодавством порядку, або копія іншого документа, який підтверджує відсутність участі батька або матері у вихованні дитини;

для сімей одиноких матері або батька – копії документів, зазначених в абзаці шостому пункту 6 цього Порядку, та копія документа, який підтверджує спільне проживання, спільний побут, наявність взаємних прав та обов'язків з одинокою матір'ю або батьком;

для вагітних жінок – копія довідки про вагітність;

для осіб похилого віку – копія пенсійного посвідчення або копія іншого документа, що підтверджує досягнення особою пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», що до досягнення особою зазначеного пенсійного віку залишилося не більш як півтора року;

для осіб з інвалідністю – копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією;

для ветеранів війни та членів їх сімей – копія документа, що підтверджує встановлення такого статусу.

7. Заявка може бути подана лише однією особою від кожного домогосподарства.

8. Заявка та копії документів у паперовій формі подаються нарочно або засобами поштового зв'язку.

Набувач гуманітарної допомоги підтверджує відповідність копій документів оригіналам, які знаходяться у нього, своїм підписом із зазначенням власного ім'я та прізвища, дати такого засвідчення.

Під час подання не належним чином засвідчених копій документів, передбачених пунктами 5, 6 цього Порядку, особисто або засобами поштового зв'язку, набувачем гуманітарної допомоги або його представником надаються оригінали документів для огляду.

9. Подання заявки та копій документів з використанням технічних засобів електронних комунікацій здійснюється відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу.

Заявка та копії документів засвідчуються електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа набувача гуманітарної допомоги або його представника.

10. Військові адміністрації населених пунктів, виконавчі органи рад: забезпечують збір заявок та документів, передбачених пунктами 5, 6 цього Порядку, та їх реєстрацію;

розглядають заявки та документи, що додаються до них, перевіряють інформацію, зазначену в них, для встановлення відповідності або невідповідності особи набувача гуманітарної допомоги, поданих ним або його представником заявки та копій документів вимогам пунктів 21 – 23 Порядку реалізації експериментального проекту щодо розподілу гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2024 року № 883 (далі – Порядок реалізації експериментального проекту), та пунктів 5, 6 цього Порядку, за результатами розгляду приймають рішення про погодження надання гуманітарної допомоги або про відмову у такому погодженні;

за потреби інформують набувача гуманітарної допомоги або його представника про невідповідність особи набувача гуманітарної допомоги та/або поданих ним або його представником заявки та/або копій документів вимогам пунктів 21 – 23 Порядку реалізації експериментального проекту та пунктів 5, 6 цього Порядку;

щотижня формують перелік погоджених заявок про надання гуманітарної допомоги за формою, згідно з додатком 1 до Порядку реалізації експериментального проекту, надсилають його разом із копіями погоджених заявок та документів, що додаються до них, а також інформацією про відсутність/тимчасову відсутність централізованого постачання природного газу та/або електричної енергії внаслідок бойових дій та/або надзвичайної ситуації та здійснення використання/можливість використання скрапленого газу департаменту економіки Донецької обласної державної адміністрації;

забезпечують відповідно до чинного законодавства збереження документів, пов'язаних з наданням гуманітарної допомоги;

інформують набувачів гуманітарної допомоги про прийняті рішення щодо надання їм гуманітарної допомоги, зокрема про місце, дату, час її надання, або про відмову у наданні гуманітарної допомоги.

11. Департамент економіки Донецької обласної державної адміністрації направляє Департаменту соціального захисту населення Донецької обласної державної адміністрації, департаменту охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації, управлінню з питань ветеранської політики Донецької обласної державної адміністрації, управлінню сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання Донецької обласної державної адміністрації, службі у справах дітей Донецької обласної державної адміністрації надіслані військовими адміністраціями населених пунктів, виконавчими органами рад переліки погоджених заявок, копії погоджених заявок та документів, що додаються до них, для розгляду за напрямками діяльності в межах повноважень.

За результатами розгляду структурний підрозділ Донецької обласної державної адміністрації, передбачений абзацом першим пункту 11 цього Порядку, надає департаменту економіки Донецької обласної державної адміністрації інформацію про можливу належність набувачів гуманітарної

допомоги до вразливих груп населення, зазначених у підпункті 3 пункту 17 Порядку реалізації експериментального проекту.

12. У разі відповідності заявок та копій документів вимогам пунктів 21 – 23 Порядку реалізації експериментального проекту, пунктів 5, 6 цього Порядку департамент економіки Донецької обласної державної адміністрації:

формує узагальнений перелік заявок про надання гуманітарної допомоги за формою, згідно з додатком 1 до Порядку реалізації експериментального проекту;

подає узагальнений перелік заявок про надання гуманітарної допомоги департаменту розвитку базових галузей промисловості Донецької обласної державної адміністрації.

13. Департамент розвитку базових галузей промисловості Донецької обласної державної адміністрації:

готує на підставі узагальненого переліку заявок про надання гуманітарної допомоги та з урахуванням оперативної інформації щодо централізованого постачання природного газу та/або електричної енергії в територіальних громадах Донецької області проекти рішень Ради оборони Донецької області про надання гуманітарної допомоги або про відмову у наданні гуманітарної допомоги;

інформує департамент економіки Донецької обласної державної адміністрації, військові адміністрації населених пунктів, виконавчі органи рад територіальних громад про прийняті Радою оборони Донецької області рішення про надання гуманітарної допомоги або про відмову у наданні гуманітарної допомоги.

14. Заявки набувачів гуманітарної допомоги розглядаються в порядку черговості.

15. Рішення про надання гуманітарної допомоги або про відмову у наданні гуманітарної допомоги приймається Радою оборони Донецької області з урахуванням наявного ресурсу гуманітарної допомоги, оперативної обстановки на територіях ведення бойових дій, наявності надзвичайної ситуації.

16. Обробка персональних даних набувачів гуманітарної допомоги здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

Директор департаменту економіки
Донецької обласної державної
адміністрації

Геннадій МАР'ЯНЕНКО

Додаток
до Порядку подання та розгляду
заявок про надання гуманітарної
допомоги, що надходить у вигляді
скрапленого газу для задоволення
потреб побутових споживачів
Донецької області в умовах
воєнного стану
(пункт 2)

ФОРМА

*(найменування військової адміністрації
населеного пункту/виконавчого органу
сільської, селищної, міської ради)*

ЗАЯВКА

про надання гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу
для задоволення потреб побутових споживачів Донецької області в умовах
воєнного стану

1. Вхідні реквізити заявки

Номер та дата подання

*(заповнюється військовою адміністрацією
населеного пункту/виконавчим органом
сільської, селищної, міської ради)*

2. Відомості про набувача гуманітарної допомоги

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Дата народження

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або
серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб,
які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) _____

Адреса місця проживання (перебування) _____

Контактний номер телефону _____

Інформація про відповідність умовам, зазначеним у пункті 17 Порядку реалізації експериментального проекту щодо розподілу гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2024 року № 883:

1) проживаю в місцевості, де відсутнє чи тимчасово відсутнє централізоване постачання природного газу та/або електричної енергії внаслідок бойових дій та/або надзвичайної ситуації та здійснюється використання чи є можливість використання скрапленого газу _____

(так/ні)

2) використовую газові побутові прилади, що налаштовані виключно на споживання скрапленого газу _____

(так/ні)

3) належу до вразливих груп населення _____

(так/ні)

Якщо так, зазначити вразливу групу населення:

багатодітна сім'я _____

(так/ні)

сім'я з дитиною з інвалідністю або дитиною, якій не встановлено інвалідність, але яка має тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, є дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, паліативної допомоги _____

(так/ні)

малозабезпечена сім'я з дитиною _____

(так/ні)

батьки-вихователі, прийомні батьки, усиновлювачі, опікуни або піклувальники дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення їх батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування та відповідно до законодавства набули статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування _____

(так/ні)

одинокa мати або батько з дитиною	_____
	(так/ні)
сім'я одиноких матері або батька	_____
	(так/ні)
вагітна жінка	_____
	(так/ні)
особа похилого віку	_____
	(так/ні)
особа з інвалідністю	_____
	(так/ні)
ветеран війни та члени їх сімей	_____
	(так/ні)
Інформація про можливість отримання гуманітарної допомоги безпосередньо на газонаповнювальній станції або газонаповнювальному пункті	_____
	(так/ні)
в тому числі інформація про наявність побутового балону/побутових балонів для отримання гуманітарної допомоги	_____
	(так/ні)

(якщо так, зазначається кількість побутових балонів та обсяг кожного побутового балона для отримання гуманітарної допомоги)

3. Відомості про домогосподарство

Кількість осіб, які задекларовані/зареєстровані (проживають) у домогосподарстві _____

Вага гуманітарної допомоги, що потребує одна особа, яка зареєстрована та фактично проживає у домогосподарстві, у розрахунку на квартал _____

(кг)

4. Додатки до заявки:

(зазначаються документи, що додаються до заявки відповідно до пункту 5 Порядку подання та розгляду заявок про надання гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів Донецької області в умовах воєнного стану)

(дата)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)