



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

вул. Ярослава Мудрого, 26, м. Харків, 61024, тел.: (097) 130-62-47

e-mail: info@kharkivjust.gov.ua

Код ЄДРПОУ 45752470

№ _____

На № _____ від _____

**Донецька обласна
державна адміністрація**

donoda@dn.gov.ua

*Про повернення
нормативно-правового акта
після державної реєстрації*

Відповідно до пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 (із змінами), повертаємо після державної реєстрації розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 06 лютого 2026 року № 80/5-26 «Про затвердження Порядку використання у 2026 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області на надання щомісячної матеріальної допомоги дітям, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, військовослужбовців України, захоплених у полон, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області та перемістилися (евакуювалися) за її межі», зареєстроване в Харківському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 13 лютого 2026 року за № 3/3.

Додаток на 28 арк. в 1 прим.

Начальник управління

Максим БОНДАРЕНКО

Лариса Перепелиця (095)909-51-70



СЕД АСКОД
Харківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції
№ 2938/07-04/26 від 13.02.2026
Підписувач Бондаренко Максим Андрійович
Сертифікат 04AF212836405D990400000021E93B00C92AED00
Дійсний з 16.01.2026 0:00:00 по 15.01.2028 23:59:59



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06.02.2026

м. Краматорськ

№ 80/5-26

Про затвердження Порядку використання у 2026 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області на надання щомісячної матеріальної допомоги дітям, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, військовослужбовців України, захоплених у полон, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, у тому числі тим, які мають задеклароване/зарєєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області та перемістилися (евакуювалися) за її межі

Відповідно до пункту 48 частини першої статті 2 Бюджетного кодексу України, статті 6, пункту 10 частини першої статті 13, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2022 року № 679-р «Про проведення обов'язкової евакуації населення Донецької області», розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 15 грудня 2025 року № 855/5-25 «Про обласний бюджет на 2026 рік», регіональної цільової програми підтримки ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, дітей військовослужбовців України, захоплених у полон, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, у Донецькій області на 2025-2030 роки, затвердженої розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 13 листопада 2025 року № 776/5-25, з метою соціальної підтримки дітей, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, військовослужбовців України, захоплених у полон, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання у 2026 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області на надання щомісячної матеріальної допомоги дітям, які мають статус члена сім'ї

ДОНЕЦЬКА ОДА

80/5-26 від 06.02.2026



загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, військовослужбовців України, захоплених у полон, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області та перемістилися (евакуювалися) за її межі, що додається.

2. Юридичному управлінню Донецької обласної державної адміністрації (Яна ПОГРЕБНЯК) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Харківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України в установленому порядку та його офіційне оприлюднення.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління з питань ветеранської політики Донецької обласної державної адміністрації (Артур НАСІБЯН), контроль – на заступника голови Донецької обласної державної адміністрації Олександра ШЕВЧЕНКА.

Голова Донецької обласної
державної адміністрації,
начальник обласної військової
адміністрації



Вадим ФЛАШКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Донецької обласної державної
адміністрації, начальника
обласної військової
адміністрації
06 лютого 2026 року № 80/5-26

**Порядок
використання у 2026 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам
територіальних громад Донецької області на надання щомісячної
матеріальної допомоги дітям, які мають статус члена сім'ї загиблого
(померлого) Захисника чи Захисниці України, військовослужбовців
України, захоплених у полон, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин
під час проходження військової служби, у тому числі тим, які мають
задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території
Донецької області та перемістилися (евакуювалися) за її межі**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання у 2026 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області на надання щомісячної матеріальної допомоги дітям, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, військовослужбовців України, захоплених у полон, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області та перемістилися (евакуювалися) за її межі (далі - Субвенція).

2. Субвенція спрямовується на надання щомісячної матеріальної допомоги дітям, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітям військовослужбовців України, захоплених у полон, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області та перемістилися (евакуювалися) за її межі (далі - матеріальна допомога за рахунок коштів Субвенції), або які після введення воєнного стану в Україні Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, перемістилися з території Донецької області до інших регіонів України, відомості про яких включено до

Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

3. Матеріальна допомога за рахунок коштів Субвенції у 2026 році надається дитині віком до 18 років, яка має статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, дитині військовослужбовця України, захопленого у полон, особи, зниклої безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, у розмірі 3,0 тис. грн на місяць.

У разі, якщо діти навчаються за денною формою здобуття освіти у закладах професійної, фахової передвищої та вищої освіти, матеріальна допомога за рахунок коштів Субвенції надається до закінчення навчання у цих закладах освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

4. Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів по видатках за рахунок Субвенції (далі - головні розпорядники коштів) визначаються відповідними органами місцевого самоврядування, військовими або військово-цивільними адміністраціями населених пунктів (у разі їх утворення), забезпечують використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком, а також достовірність даних, на підставі яких здійснюється перерахування Субвенції.

II. Документи, що подаються для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції

1. Для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції заявники подають головному розпоряднику коштів за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування), фактичним місцем проживання/перебування (для внутрішньо переміщених осіб, які проживають у межах території Донецької області) особисто або засобами поштового зв'язку заяву за формою згідно з додатком.

Заявниками є:

діти, які досягли повноліття та навчаються за денною формою здобуття освіти у закладах професійної, фахової передвищої та вищої освіти, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, діти військовослужбовців України, захоплених у полон, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби;

законні представники малолітніх, неповнолітніх дітей, дітей, визнаних недієздатними, або дітей, дієздатність яких обмежено у встановленому законодавством порядку, зазначених вище категорій.

2. До заяви про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України (сторінки із

даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та місце реєстрації) (у разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування));

2) копія посвідчення встановленого зразка згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів», що підтверджує статус члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (для дитини, яка має статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України);

3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видача якої передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) (для внутрішньо переміщених осіб);

4) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті);

5) копії документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин та інші документи, що визначені законом, і підтверджують родинні відносини) між загиблим Захисником чи Захисницею України, військовослужбовцями України, захопленими у полон, особами, зниклими безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та дитиною, якій надається матеріальна допомога за рахунок коштів Субвенції;

6) копія свідоцтва про смерть загиблого Захисника чи Захисниці України (для дитини, яка має статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України);

7) копія сповіщення військової частини на померлого (загиблого), захопленого у полон або заручником, а також інтернованого у нейтральних державах або зниклого безвісти військовослужбовця, крім військовослужбовців

розвідувального органу Міністерства оборони України, передбаченого пунктом 6 розділу VI Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 15 вересня 2022 року № 280, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2022 року за № 1407/38743 (у редакції наказу Міністерства оборони України від 14 жовтня 2024 року № 687), що підтверджує захоплення у полон або зникнення безвісти військовослужбовця під час проходження військової служби (для дітей військовослужбовців Збройних Сил України);

8) копія сповіщення про смерть (загибель), передбаченого додатком 29 до Інструкції з організації обліку особового складу Національної гвардії України, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 січня 2017 року № 73, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 року за № 248/30116, що підтверджує захоплення у полон або зникнення безвісти військовослужбовця під час проходження військової служби (для дітей військовослужбовців Національної гвардії України);

9) копія сповіщення, передбаченого пунктом 1 глави 6 розділу II Інструкції з організації обліку особового складу Державної прикордонної служби України, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06 червня 2017 року № 468, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2017 року за № 1011/30879 (в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 18 березня 2025 року № 178), що підтверджує захоплення у полон або зникнення безвісти військовослужбовця під час проходження військової служби (для дітей військовослужбовців Державної прикордонної служби України);

10) довідка про перебування громадянина України з числа осіб, визначених пунктом 1 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах, зразок якої затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 року № 55 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2025 року № 524) (для дітей військовослужбовців України, захоплених у полон);

11) копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (для дітей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби);

12) копія документа, що підтверджує повноваження законного представника;

13) довідка закладу освіти, в якому навчається дитина (для дітей віком від 18 до 23 років);

14) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

3. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. У разі надання заяви та документів засобами поштового зв'язку, копії документів засвідчуються заявником, зазначеним у пункті 1 цього розділу, шляхом проставлення на них відмітки «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного ім'я та прізвища, дати засвідчення копії.

У разі надання заяви та документів безпосередньо головному розпоряднику коштів – пред'являються оригінали документів.

5. Матеріальна допомога за рахунок коштів Субвенції надається дитині, яка належить до однієї з категорій, зазначених в пункті 2 розділу I цього Порядку, протягом трьох місяців з місяця, в якому подана заява про її надання, в межах коштів Субвенції.

Для отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції протягом наступних трьох місяців, але не більше ніж до кінця 2026 року, заявники подають особисто або засобами поштового зв'язку головному розпоряднику коштів заяву та документи, передбачені пунктами 1, 2 цього розділу.

III. Заключні положення

1. Головні розпорядники коштів здійснюють перевірку поданих документів шляхом звіряння даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах, або інформацією, отриманою на їх запит від відповідних закладів чи установ тощо.

2. Рішення про надання або про відмову у наданні матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції приймаються головними розпорядниками коштів протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, передбачених пунктами 1, 2 розділу II цього Порядку.

3. Про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні

матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції головні розпорядники коштів протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення повідомляють заявникам, зазначеним у пункті 1 розділу II цього Порядку.

4. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції приймається у разі:

1) якщо дитина не відноситься до категорій, зазначених у пункті 2 розділу I цього Порядку;

2) ненадання заявником головному розпоряднику коштів заяви та/або документів, передбачених пунктами 1, 2 розділу II цього Порядку;

3) виявлення недостовірних відомостей, наданих заявником.

5. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції може бути оскаржене до суду.

6. Матеріальна допомога за рахунок коштів Субвенції надається заявнику шляхом перерахування коштів головним розпорядником коштів на рахунок в банку, зазначений у довідці, передбаченій підпунктом 14 пункту 2 розділу II цього Порядку.

7. Головні розпорядники коштів щомісяця, не пізніше 20 числа, подають управлінню з питань ветеранської політики Донецької обласної державної адміністрації інформацію про фактично нараховані суми призначеної матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції.

Перерахування коштів Субвенції відповідно до цього Порядку здійснюється Департаментом фінансів Донецької обласної державної адміністрації на підставі звернень управління з питань ветеранської політики Донецької обласної державної адміністрації, сформованих за поданням головних розпорядників коштів, та поданих не пізніше 25 числа.

8. Головні розпорядники коштів протягом трьох робочих днів з дня надходження коштів Субвенції на їх рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, перераховують кошти на розрахункові рахунки заявників, зазначені у довідці, передбаченій підпунктом 14 пункту 2 розділу II цього Порядку, у разі прийняття рішення про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції.

9. Кошти Субвенції використовуються відповідно до чинного законодавства за їх цільовим призначенням. Використання коштів Субвенції на інші цілі забороняється.

10. Виплата матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції припиняється у разі:

втрати дитиною статусу, на підставі якого згідно з цим Порядком була призначена матеріальна допомога за рахунок коштів Субвенції;

досягнення дитиною віку, зазначеного у пункті 3 розділу I цього Порядку;

подання заявником заяви про припинення виплати матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції;

смерті дитини або її законного представника.

Виплата матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції припиняється з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли вищезазначені обставини, а у разі смерті заявника або його законного представника - з місяця, в якому настала смерть.

11. Заявники зобов'язані повідомити головному розпоряднику коштів про виникнення підстав для припинення виплати матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції, передбачених абзацами другим, третім, п'ятим пункту 10 цього розділу, протягом п'яти робочих днів з дня їх виникнення.

У разі виявлення головним розпорядником коштів фактів неповідомлення заявником про виникнення підстав для припинення виплати матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції, передбачених абзацами другим, третім, п'ятим пункту 10 цього розділу, надмірно нараховані та виплачені суми матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції з дня виникнення таких підстав підлягають поверненню заявником на рахунок головного розпорядника коштів.

У випадку, передбаченому абзацом другим цього пункту, головний розпорядник коштів надсилає поштовим відправленням з повідомленням про вручення відповідного листа заявнику, в якому повідомляє про припинення виплати матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції та необхідність повернення бюджетних коштів з доданням рішення про її припинення та повернення коштів з одночасним направленням копії такого листа на електронну адресу заявника, зазначену у заяві.

Заявник повертає бюджетні кошти за реквізитами та в обсягах, зазначених у листі головного розпорядника коштів, в строк не більше 20 календарних днів з дня одержання відповідного листа від головного розпорядника коштів.

У разі відмови від добровільного повернення коштів, які підлягають поверненню, такі кошти головним розпорядником коштів стягуються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

12. Невикористані кошти Субвенції підлягають поверненню на рахунок обласного бюджету згідно з чинним законодавством у термін до 25 грудня 2026 року.

13. Головні розпорядники коштів не пізніше останнього робочого дня поточного року надають управлінню з питань ветеранської політики Донецької обласної державної адміністрації інформацію про використання коштів Субвенції.

14. Головні розпорядники коштів організовують та забезпечують здійснення внутрішнього контролю за дотриманням бюджетного законодавства при використанні коштів Субвенції відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України та Основних засад функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062.

15. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів Субвенції, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник управління з питань
ветеранської політики Донецької
обласної державної адміністрації



Артур НАСІБЯН

Додаток
до Порядку використання у 2026 році
коштів субвенції з обласного бюджету
бюджетам територіальних громад
Донецької області на надання щомісячної
матеріальної допомоги дітям, які мають
статус члена сім'ї загиблого (померлого)
Захисника чи Захисниці України,
військовослужбовців України, захоплених
у полон, осіб, зниклих безвісти за
особливих обставин під час проходження
військової служби, у тому числі тим, які
мають задеклароване/зареєстроване місце
проживання (перебування) на території
Донецької області та перемістилися
(евакуювалися) за її межі
(пункт 1 розділу II)

(головному розпоряднику коштів місцевого
бюджету по видатках за рахунок субвенції

з обласного бюджету бюджетам
територіальних

громад Донецької області)

(посада та прізвище, власне ім'я, по
батькові

(за наявності) керівника головного
розпорядника коштів

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за
наявності)

заявника

(задеклароване/зареєстроване місце
проживання (перебування))

(фактичне місце проживання/перебування)

паспорт

(серія(за наявності), номер)

виданий

(номер телефону, адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

про надання щомісячної матеріальної допомоги

Прошу надавати щомісячну матеріальну допомогу як дитині, яка має статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, або дитині військовослужбовця України, захопленого у полон, чи особи, зниклої безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби (необхідне підкреслити)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, військовослужбовця, захопленого у полон, особи, зниклої безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби)

за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини)

З Порядком використання у 2026 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області на надання щомісячної матеріальної допомоги дітям, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, військовослужбовців України, захоплених у полон, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області та перемістилися (евакуювалися) за її межі (далі - Порядок) ознайомлений (-на).

Зобов'язуюсь повідомити

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету по видатках за рахунок субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області)

про виникнення підстав для припинення виплати матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції, передбачених абзацами другим, третім, п'ятим пункту 10 розділу III Порядку, протягом п'яти робочих днів з дня виникнення таких підстав.

До заяви додаються копії документів:

Надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»

Засвідчую достовірність копій документів оригіналам та надану інформацію

2026 року

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності))