



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

вул. Ярослава Мудрого, 26, м. Харків, Харківська область, 61024, тел.: 0(97) 130 62 47,  
e-mail: info@kharkivjust.gov.ua, web: https://www.kharkivjust.gov.ua  
Код ЄДРПОУ 45752470

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Донецька обласна  
державна адміністрація**

donoda@dn.gov.ua

Про повернення  
нормативно-правового акта  
після державної реєстрації

Відповідно до пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 (із змінами), повертаємо після державної реєстрації розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 22 квітня 2026 року № 258/5-26 «Про затвердження Порядку використання у 2026 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області на надання матеріальної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області та перемістились (евакуювались) за її межі», зареєстроване у Харківському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 11 травня 2026 року за № 10/10.

Додаток: на 23 арк. в 1 прим.

**В.о. начальника управління**

**Іван ЧАСОВСЬКОЙ**

Діана Пашенко 0(97) 207 65 06



СЕД АСКОД  
Харківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України  
№ 10064/07-04/26 від 11.05.2026  
Підписувач Часовської Іван Васильович  
Сертифікат 04AF212836405D9904000000975A3D002105EE00  
Дійсний з 05.02.2026 0:00:00 по 04.02.2028 23:59:59



ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22.04.2026

м. Краматорськ

№ 258/5-26

**Про затвердження Порядку використання у 2026 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області на надання матеріальної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області та перемістились (евакуювались) за її межі**

Відповідно до пункту 48 частини першої статті 2 Бюджетного кодексу України, статті 6, пункту 10 частини першої статті 13, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини третьої статті 10, пункту 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2022 року № 679-р «Про проведення обов'язкової евакуації населення Донецької області», розпоряджень голови Донецької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 15 грудня 2025 року № 855/5-25 «Про обласний бюджет на 2026 рік», від 01 січня 2026 року № 1/5-26 «Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2026 рік», з метою соціальної підтримки громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок використання у 2026 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області на надання матеріальної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області та перемістились (евакуювались) за її межі, що додається.

2. Юридичному управлінню Донецької обласної державної адміністрації (Яна ПОГРЕБНЯК) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Харківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку та його офіційне оприлюднення.

ДОНЕЦЬКА ОДА

258/5-26 від 22.04.2026



3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на Департамент соціального захисту населення Донецької обласної державної адміністрації (Олена ТОКАРЕВА), контроль – на заступника голови Донецької обласної державної адміністрації Олександра ШЕВЧЕНКА.

Голова Донецької обласної державної адміністрації, начальник обласної військової адміністрації



Вадим ФІЛАШКІН

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Донецької  
обласної державної адміністрації,  
начальника обласної військової  
адміністрації

22 квітня 2026 р. № 258/5-26

**Порядок  
використання у 2026 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам  
територіальних громад Донецької області на надання матеріальної допомоги  
постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі тим, які  
мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на  
території Донецької області та перемістились (евакуювались) за її межі**

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм використання у 2026 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Донецької області на надання матеріальної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області та перемістились (евакуювались) за її межі (далі – Субвенція).

2. Субвенція спрямовується на надання матеріальної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Донецької області або яких взято на облік внутрішньо переміщених осіб на території Донецької області, або які після введення воєнного стану в Україні Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», перемістилися з території Донецької області до інших регіонів України, відомості про яких включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб) (далі – постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи), а саме:

- 1) учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, категорія 1;
- 2) потерпілим від Чорнобильської катастрофи, категорія 1;
- 3) дітям з інвалідністю, які належать до потерпілих від Чорнобильської катастрофи, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою;
- 4) неповнолітнім дітям, які народилися після 26 квітня 1986 року від

померлого батька, який на час настання вагітності матері мав підстави належати до категорії 1, 2 або 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, або народжені померлою матір'ю, яка на час настання вагітності або під час вагітності мала підстави належати до категорії 1, 2 або 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

3. Матеріальна допомога надається одноразово постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи у розрахунку 1500 грн на одну особу.

4. Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів по видатках за рахунок Субвенції (далі – головні розпорядники коштів) визначаються відповідними органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів (у разі їх утворення), забезпечують використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком, а також достовірність даних, на підставі яких здійснюється перерахування Субвенції.

## **II. Документи, що подаються для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції**

1. Для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів Субвенції повнолітні постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи особисто, а неповнолітні діти постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, недієздатні постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи, особи, постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи, дієздатність яких обмежена, – через законного представника подають головному розпоряднику коштів у термін до 01 серпня 2026 року за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування), фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Донецької області) особисто або засобами поштового зв'язку заяву за формою згідно з додатком.

2. До заяви про надання матеріальної допомоги додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України (сторінки із даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування)), (у разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування));

2) копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС або особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорія 1;

3) копія посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи;

4) копія експертного висновку щодо встановлення причинного зв'язку смерті з Чорнобильською катастрофою (для осіб, зазначених у підпунктах 3, 4 пункту 2 розділу I цього Порядку);

5) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видача якої передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) (для внутрішньо переміщених осіб);

6) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за виключенням фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

7) копії документів, що підтверджують встановлення опіки над неповнолітніми дітьми або недієздатними особами (у разі встановлення опіки над постраждалими внаслідок Чорнобильської катастрофи);

8) копія свідоцтва про народження (для осіб, зазначених у підпунктах 3, 4 пункту 2 розділу I цього Порядку);

9) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

3. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. У разі надання заяви та документів засобами поштового зв'язку, копії документів засвідчуються постраждалими внаслідок Чорнобильської катастрофи шляхом проставлення на них відмітки «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного ім'я та прізвища, дати засвідчення копії.

У разі надання заяви та документів безпосередньо головному розпоряднику коштів – з пред'явленням оригіналів документів. Якщо оригінали документів, що посвідчують особу громадянина України, відсутні – з пред'явленням відображення в електронній формі інформації, що міститься в еДокументі, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), що формуються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), а також інформації задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування).

5. Матеріальна допомога за рахунок та в межах коштів Субвенції надається кожному постраждалому внаслідок Чорнобильської катастрофи або

уповноваженому представнику постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Якщо постраждалий внаслідок Чорнобильської катастрофи є неповнолітньою дитиною, недієздатною особою або особою, дієздатність якої обмежена, матеріальна допомога за рахунок коштів Субвенції перераховується на рахунок законного представника такої особи, відкритий в банку.

### **III. Заключні положення**

1. Головні розпорядники коштів здійснюють перевірку поданих документів шляхом звіряння даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах, або інформацією, отриманою на запит від відповідних закладів чи установ тощо.

2. Рішення про надання або про відмову у наданні матеріальної допомоги приймаються головними розпорядниками коштів протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, передбачених розділом II цього Порядку.

3. Про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні матеріальної допомоги головні розпорядники коштів протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення повідомляють постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи.

4. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається у разі:

1) якщо особа не є постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи;

2) ненадання заявником головному розпоряднику коштів документів, передбачених розділом II цього Порядку;

3) виявлення недостовірності наданих заявником відомостей.

5. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене до суду.

6. Одноразова матеріальна допомога надається постраждалому внаслідок Чорнобильської катастрофи шляхом перерахування коштів головним розпорядником коштів на рахунок в банку, зазначений постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи у довідці, передбаченій підпунктом 9 пункту 2 розділу II цього Порядку.

7. Перерахування коштів Субвенції відповідно до цього Порядку здійснюється Департаментом фінансів Донецької обласної державної адміністрації на підставі звернень Департаменту соціального захисту населення Донецької обласної державної адміністрації, сформованих за поданням головних розпорядників коштів.

8. Головні розпорядники коштів протягом трьох робочих днів з дня надходження коштів Субвенції на їх рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, перераховують кошти на розрахункові рахунки постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, стосовно яких прийнято рішення про надання матеріальної допомоги.

9. Кошти Субвенції використовуються відповідно до чинного законодавства за їх цільовим призначенням. Використання коштів Субвенції на інші цілі забороняється.

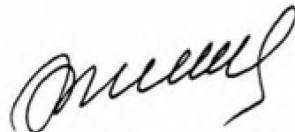
10. Невикористані кошти Субвенції підлягають поверненню на рахунок обласного бюджету згідно з чинним законодавством у термін до 25 грудня 2026 року.

11. Головні розпорядники коштів не пізніше останнього робочого дня поточного року надають Департаменту соціального захисту населення Донецької обласної державної адміністрації інформацію про використання коштів Субвенції.

12. Головні розпорядники коштів організовують та забезпечують здійснення внутрішнього контролю за дотриманням бюджетного законодавства при використанні коштів Субвенції відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України та Основних засад функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062.

13. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів Субвенції, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
Донецької обласної державної  
адміністрації



Олена ТОКАРЕВА

Додаток  
до Порядку використання у 2026 році  
коштів субвенції з обласного бюджету  
бюджетам територіальних громад  
Донецької області на надання  
матеріальної допомоги постраждалим  
внаслідок Чорнобильської катастрофи, у  
тому числі тим, які мають  
задеклароване/зареєстроване місце  
проживання (перебування) на території  
Донецької області та перемістились  
(евакуувались) за її межі  
(пункт 1 розділу II)

## ФОРМА

---

*(головному розпоряднику коштів місцевого  
бюджету по видатках за рахунок субвенції  
з обласного бюджету бюджетам територіальних  
громад Донецької області)*

---

*(посада та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
керівника головного розпорядника коштів  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської  
катастрофи, або уповноваженого представника, або  
законного представника)*

---

*(задеклароване/зареєстроване місце проживання  
(перебування))*

---

*(фактичне місце проживання)*

---

*(контактний номер телефону)*

## ЗАЯВА

про надання матеріальної допомоги особі, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи

**Прошу надати матеріальну допомогу як особі, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або уповноваженому представнику, або законному представнику \_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_**  
*(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*  
**за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад  
Донецької області.**

До заяви додаються копії документів:

---

---

---

---

---

---

---

---

*Надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»*

*Засвідчую достовірність копій документів оригіналам та наданої інформації*

\_\_\_\_\_ 2026 року

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_