Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

Від 13.06.2018 № 39 -ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії «В»

головного спеціаліста відділу інноваційного розвитку і маркетингу територій департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин Донецької обласної державної адміністрації

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов’язки | Відповідно до посадової інструкції:   1. Готує пропозиції та бере участь у формуванні регіональної політики та забезпеченні реалізації на території області державної і регіональної політики у сфері інтелектуальної власності, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток області. 2. Сприяє створенню належних умов для впровадження в практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб області. 3. Проводить комплексний аналіз стану інноваційної інфраструктури та прогнозує тенденцій її розвитку, стан науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності в області, розробляє регіональні програми їх розвитку, а також приймає участь в організації та контролі виконання цих програм. 4. Сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій – науково-технологічних парків, інноваційних центрів, бізнес-інкубаторів тощо. 5. Готує промоційні матеріали щодо представлення інвестиційно-інноваційного потенціалів області на різноманітних публічних заходах науково-технічного та інноваційного спрямування. 6. Приймає участь в організації заходів, спрямованих на пожвавлення інвестиційно-інноваційних процесів в галузях економіки та бюджетній сфері. 7. Приймає участь у забезпеченні інформаційно-аналітичного супроводу процесів підвищення конкурентоспроможності області, поліпшення регіонального інвестиційного клімату, формування сприятливого економічного середовища для розвитку бізнесу та приватної ініціативи. 8. Забезпечує збір та узагальнення інформації щодо інноваційних пропозицій від підприємств, міст, районів, об’єднаних територіальних громад області. 9. Здійснює пошук потенційних донорів для впровадження інноваційних проектів на території області. 10. Подає пропозиції щодо налагодження міжнародного науково-технічного і технологічного співробітництва, залучення іноземних інвестицій для технологічного переоснащення підприємств області та інноваційного розвитку. 11. Приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення законодавства у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій. 12. Створює та активізує регіональну базу даних про технологічні інновації та їх складові, забезпечує в установленому порядку поширення інформації про інноваційні технологічні потреби області з метою залучення інвестицій. 13. Сприяє координації діяльності консультативних та дорадчих органів при облдержадміністрації з питань, що відносяться до даних посадових обов’язків. 14. Приймає участь в організації проведення рейтингових іміджевих заходів і представлені потенціалу області в промоційній продукції та на різноманітних виставках, конференціях, семінарах, форумах, конгресах, фестивалях та інших публічних заходах інвестиційно-економічного спрямування в Україні та за кордоном. 15. Здійснює консультативно-методичну допомогу місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та суб’єктам підприємницької діяльності з питань, що відносяться до даних посадових обов’язків. 16. Готує проекти відповідей на звернення громадян, листи підприємств, установ, організацій за дорученням керівництва в межах своєї компетенції. 17. Виконує обов’язки відсутніх працівників відділу відповідно до схеми взаємозаміни. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад 4800 грн; надбавка за вислугу років; надбавка за ранг державного службовця; премія (у разі встановлення), розмір яких складає згідно штатного розпису та нормативних актів Кабінету Міністрів України |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на вакантну посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорту громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/ru/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/ru/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого  посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Строк подання документів – **19 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу |
| Місце час та дата початку проведення конкурсу | 06 липня 2018 року о 10:00 год.  за адресою: місто Краматорськ,  вулиця Героїв України, 31. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Веремєєва Тетяна Вікторівна,  068 538 39 46, 00339@dn.gov.ua |

Кваліфікаційні вимоги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Освіта | Наявність вищої освіти не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра за спеціальністю «Право», та/або «Менеджмент інноваційної діяльності», та/або «Управління проектами», та/або «Управління інвестиційною діяльністю», та/або «Фінанси», та/або «Економіка» |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільно |
| Вимоги до компетентності | | |
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | Здатність працювати в декількох проектах одночасно, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння працювати з інформацією |
| 2 | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача, вміння користуватись оргтехнікою, досвід роботи з програмними пакетами Microsoft Office (Word, Exсel, Power Point, Project), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Бажано знання сучасних технологій з електронного урядування |
| 3 | Особистісні компетенції | Ініціативність, креативність, системність і самостійність, **здатність працювати в режимі багатофункціональності,** відповідальність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в команді, аналітичні здібності. |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | 1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції | 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації», 2. Закон України «Про військово-цивільні адміністрації»; 3. Закон України «Про очищення влади»; 4. Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» 5. Закон України «Про інвестиційну діяльність», 6. Закон України «Про інноваційну діяльність»; 7. Закон України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні»; 8. Закон України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» 9. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; 10. Закон України «Про наукову і науково-технічну експертизу»; 11. Закон України «Про державно-приватне партнерство»; 12. Закон України «Про спеціальний режим інвестиційної та інноваційної діяльності технологічних парків»; 13. Закон України «Про авторське право та суміжні права»; 14. Закон України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій»; 15. Закон України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг»; 16. Закон України «Про охорону прав на промислові зразки»; 17. Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі». |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Бажано знання технічних характеристик та складових частин виставкового обладнання.  Знання основ управління проектами. |