ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату

райдержадміністрації

 17.04.2018 № 4

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення тимчасово вакантної посади

начальника відділу ведення Державного реєстру виборців

Покровської районної державної адміністрації Донецької області

(категорія Б)

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | Начальник відділу:1) забезпечує виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців» на території району;2) здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;3) розподіляє обов’язки між працівниками відділу;4) видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом України «Про Державний реєстр виборців», організовує і контролює їх виконання;5) забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;6) вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру;7) підписує документи, визначені Законом України «Про Державний реєстр виборців», що скріплюються печаткою відділу ведення Державного реєстру виборців райдержадміністрації;8) вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про Державний реєстр виборців»;9) забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;10) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ |
| Умови оплати праці | оклад 6500,00 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (у разі наявності стажу державної служби), премія (у разі встановлення) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | тимчасово, на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій повідомляє особа про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копію (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.Строк подання документів: 21 календарний день з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби. |
| Місце, час та дата проведення конкурсу | 15, 16 травня 2018 року, о 10:00 годині,  м. Покровськ, пл. Шибанкова, 11, каб.54 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Чернишова Вікторія Андріївна, (06239) 2 17 95, krs.a@dn.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 |  Освіта | Вища, не нижче ступеня магістра галузі знань «Право» |
| 2 |  Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року |
| 3 |  Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 |  Лідерство | вміння обґрунтувати власну позицію |
| 2 |  Прийняття ефективних рішень | вміння працювати з великими масивами інформації; вміння працювати при багатозадачності  |
| 3 |  Комунікація та взаємодія | відкритість |
| 4 |  Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них |
| 5 |  Управління організацією роботи та персоналом | організація і контроль роботи  |
| Професійні знання |
| Вимоги | Компоненти вимоги |
| 1 |  Знання законодавства | знання:1) [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);2) [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;3) [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції». |
| 2 |  Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції | знання законів України:- «Про місцеві державні адміністрації»,- «Про Державний реєстр виборців»,- «Про вибори Президента України», - «Про вибори народних депутатів України», - «Про місцеві вибори»,- «Про захист персональних даних», - «Про звернення громадян»,- «Про всеукраїнський референдум»,- «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». |