

Додаток 1

до наказу
начальника управління
містобудування та
архітектури
облдержадміністрації
від 05.08.2016 № 40-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - спеціаліста відділу архітектури та кадастру управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації (м. Слов'янськ)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Спеціаліст відділу архітектури та кадастру управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації в межах своїх повноважень:

- організовує роботу щодо розгляду проектів найбільш значущих об'єктів архітектури, а також тих, що фінансуються за рахунок державного бюджету;
- організовує роботу щодо розвитку національних і культурних традицій в архітектурі і містобудуванні;
- створює та оновлює електронну базу даних об'єктів архітектури та містобудування, готує інформацію для внесення даних до містобудівного кадастру;
- опрацьовує листи та заяви підприємств, організацій, виконавчих органів влади з питань вивчення технічного стану існуючих об'єктів містобудування та архітектури, пропозиції та рекомендації щодо реставрації і ремонту цих об'єктів;
- приймає участь в обстеженні технічного стану будівель та споруд;
- співпрацює з інспекцією ДАБК з питань забезпечення високих архітектурно-планувальних, функціональних і конструктивних якостей об'єктів містобудування та архітектури;
- співпрацює з органам охорони культурної спадщини, сприяє організації роботи по розробці, оновленню та збереженню облікової документації на пам'ятники архітектури та містобудування.

Умови оплати праці

Посадовий оклад - 2412 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) Копію паспорта громадянина України; 2) Письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) Письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) Копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) Заповнену особову картку встановленого зразка; 6) Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік <p>Термін прийняття документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	30 серпня 2016 року, о 10 ⁰⁰ 84102, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2, поверх 5, каб. 55
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Теклюк Василь Якович Буланькова Анжеліка Юрьівна тел. (06262) 3 50 40 donoblarch@ukr.net

Вимоги

до професійної компетентності на посаду спеціаліста відділу архітектури та кадастру управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації

Загальні вимоги

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1 Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 Досвід роботи | Без вимог до стажу |
| 3 Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | |
|------------------------|---|
| 1 Освіта | Архітектура або містобудування |
| 2 Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», |

Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про основи містобудування», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»

- | | | |
|---|--|---|
| 3 | Професійні чи технічні знання | Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | Навички роботи з САД-програмами та/або геоінформаційними системами (AvtoCAD, ArcGIS або подібними) |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання, офісну техніку та програмне забезпечення. Вільне володіння ПК, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), |
| 6 | Особистісні якості | <ol style="list-style-type: none">1) Відповідальність;2) Системність і самостійність в роботі;3) Уважність до деталей;4) Наполегливість;5) Креативність та ініціативність;6) Орієнтація на саморозвиток;7) Орієнтація на обслуговування;8) Вміння працювати в стресових ситуаціях. |