

Додаток 1

до наказу
начальника управління
містобудування та
архітектури
облдержадміністрації
від 10.10.2016 № 50 - ОД

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу містобудування управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації (м. Слов'янськ)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Начальник відділу містобудування управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації в межах своїх повноважень:

- організовує роботу щодо розгляду проектів найбільш значущих об'єктів архітектури, а також тих, що фінансуються за рахунок державного бюджету;
- організовує проведення містобудівних рад, аналізує, узагальнює досвід та рекомендує для впровадження найбільш прогресивні проекти, які формують сучасний простір населених пунктів області;
- співпрацює з різними органами виконавчої влади при виконанні покладених на відділ завдань, керуючись чинним законодавством, що регулює розвиток містобудівної діяльності;
- організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян за напрямками діяльності відділу;
- вносить пропозиції до Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на поточний рік за потребою;
- координує діяльність щодо розвитку національних і культурних традицій в архітектурі і містобудуванні та забезпеченні високих архітектурно-планувальних, функціональних і конструктивних якостей об'єктів містобудування;

- забезпечує співпрацю з органам охорони культурної спадщини, з органами державного архітектурно-будівельного контролю;
- організовує підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для органів державної влади і органів місцевого самоврядування;
- подає пропозиції начальнику управління містобудування та архітектури облдержадміністрації про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього розпорядку;
- організовує роботу с документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;
- забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та запобігання та протидії корупції.

Умови оплати праці

Посадовий оклад - 4308 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- 1) Копію паспорта громадянина України;
- 2) Письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) Письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) Копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) Заповнену особову картку встановленого зразка;
- 6) Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік

Термін прийняття документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу

Дата, час і місце проведення

04 листопада 2016 року, о 10⁰⁰

конкурсу

84102, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2, поверх 5,
каб.55

Прізвище, ім'я та по батькові, Буланькова Анжеліка Юрьівна
номер телефону та адреса тел.(06262) 3 50 40
електронної пошти особи, яка donoblarch@ukr.net
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу

Вимоги

до професійної компетентності на посаду начальника відділу містобудування
управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації

Загальні вимоги

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1 Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2 Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років |
| 3 Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1 Освіта | Архітектура або містобудування |
| 2 Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про основи містобудування», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| 3 Професійні чи технічні знання | Відповідно до вимог спеціальних законів України та нормативних актів з питань містобудування та архітектури:
<ul style="list-style-type: none">- знання указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток містобудівної діяльності; Вміння впровадження практики застосування чинного законодавства при розробці містобудівної документації населених пунктів області;
Знання методів проектування і проведення техніко-економічних розрахунків для генеральних планів населених пунктів та планів зонування територій ;
Знання специфіки регіональних і місцевих природних, економічних, екологічних, соціальних і інших умов реалізації містобудівних і архітектурних рішень та вміння використовувати їх в роботі; |

Вимоги охорони навколишнього середовища;
Вміння використовувати передовий вітчизняний і закордонний досвід проектування і будівництва при формуванні сучасного простору міст та районів області;
Знання стандартів, технічних умов й інших вимог до розробки й оформлення проектно-кошторисної документації з містобудівної діяльності;
Знання технології будівництва;
Знання технічних засобів проектування і будівництва;
Знання правил ділового етикету;
Знання основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних програмних засобів; володіння державною мовою.
Узагальнення отриманої інформації від підпорядкованих осіб відділу з регулювання містобудівної документації та її аналізу

4 Спеціальний досвід роботи

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

5 Знання сучасних інформаційних технологій

Вміння використовувати комп'ютерне обладнання, офісну техніку та програмне забезпечення. Вільне володіння ПК, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), навички роботи з САД-програмами та/або геоінформаційними системами (AutoCAD, ArcGIS або подібними)

6 Особистісні якості

- 1) Відповідальність;
- 2) Системність і самостійність в роботі;
- 3) Уважність до деталей;
- 4) Наполегливість;
- 5) Креативність та ініціативність;
- 6) Орієнтація на саморозвиток;
- 7) Орієнтація на обслуговування;
- 8) Вміння працювати в стресових ситуаціях;
- 9) Володіння менеджментом та застосування на практиці методів управління.