

Додаток 2

до наказу
начальника управління
містобудування та
архітектури
облдержадміністрації
від 10.10.2016 № 50-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору служби містобудівного кадастру відділу архітектури та кадастру управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації (м. Слов'янськ)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст сектору служби містобудівного кадастру відділу архітектури та кадастру управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації в межах своїх повноважень:

- здійснює спільно з іншими відділами управління, підготовку і формування проекту розділу «Створення містобудівного кадастру Донецької області» Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на поточний рік;
- розглядає за дорученням начальника відділу листи, звернення і пропозиції фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань дотримання законодавства;
- створює та оновлює електронну базу даних об'єктів архітектури та містобудування, готує інформацію для внесення даних до містобудівного кадастру;
- співпрацює з інспекцією ДАБК з питань забезпечення високих архітектурно-планувальних, функціональних і конструктивних якостей об'єктів містобудування та архітектури;
- співпрацює з органами охорони культурної спадщини, сприяє організації роботи по розробці, оновленню та збереженню облікової документації на пам'ятники архітектури та містобудування.

Умови оплати праці

Посадовий оклад - 3274 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія.

Інформація про

Безстроково

строковість чи
безстроковість
призначення на посаду

Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх
подання

- 1) Копію паспорта громадянина України;
 - 2) Письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
 - 3) Письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
 - 4) Копію (копії) документа (документів) про освіту;
 - 5) Заповнену особову картку встановленого зразка;
 - 6) Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік
- Термін прийняття документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу**

Дата, час і місце
проведення конкурсу

04 листопада 2016 року, о 10⁰⁰
84102, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2, поверх 5, каб. 55

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію з
питань
проведення конкурсу

Буланькова Анжеліка Юрьівна
тел. (06262) 3 50 40
donoblarch@ukr.net

Вимоги

до професійної компетентності на посаду головнoгo спеціаліста сектору містобудівного кадастру відділу архітектури та кадастру управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації

Загальні вимоги

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1 Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2 Досвід роботи | Без вимог до стажу |
| 3 Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | |
|------------------------|--|
| 1 Освіта | Архітектура або геоінформатика |
| 2 Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про |

	основи містобудування», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
3 Професійні чи технічні знання	Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів
4 Спеціальний досвід роботи	Навички роботи з CAD-програмами та/або геоінформаційними системами (AutoCAD, ArcGIS або подібними)
5 Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання, офісну техніку та програмне забезпечення. Вільне володіння ПК, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),
6 Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відповідальність; 2) Системність і самостійність в роботі; 3) Уважність до деталей; 4) Наполегливість; 5) Креативність та ініціативність.