Додаток 1

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу архітектури та кадастру управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації (м. Слов’янськ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
|  | | Головний спеціаліст відділу архітектури та кадастру управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації в межах своїх повноважень:   * здійснює спільно з іншими відділами управління, підготовку і формування проекту розділу «Створення містобудівного кадастру Донецької області» Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на поточний рік; * розглядає за дорученням начальника відділу листи, звернення і пропозиції фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань дотримання законодавства; * створює та оновлює електронну базу даних об’єктів архітектури та містобудування, готує інформацію для внесення даних до містобудівного кадастру; * співпрацює з інспекцією ДАБК з питань забезпечення високих архітектурно-планувальних, функціональних і конструктивних якостей об'єктів містобудування та архітектури; * приймає участь в обстеженні технічного стану будівель та споруд; * співпрацює з громадськими організаціями людей з інвалідністю; * відповідає за організацію роботи в напрямку створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур Донецької області |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад - 3274 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх  подання | | 1) Копію паспорта громадянина України;  2) Письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) Письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) Копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) Заповнену особову картку встановленого зразка;  6) Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік;  **Термін прийняття документів -** 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу, останній день прийому документів – 20.02.2017 |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 24 лютого 2017 року, о 1000  84102, м. Слов’янськ, площа Соборна,2, поверх 5, каб.55 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Теклюк Василь Якович,  Буланькова Анжеліка Юрьївна  тел.(062 62) 3 50 40  [donoblarch@ukr.net](mailto:donoblarch@ukr.net) |
| **Вимоги**  до професійної компетентності на посаду головного спеціаліста відділу архітектури та кадастру управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації | | |
| **Загальні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | Вища, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Без вимог до стажу |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | Архітектура або будівництво |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про основи містобудування», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Відповідно до вимог спеціальних законів України та нормативних актів з питань містобудування та архітектури:   * знання указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток містобудівної діяльності; * вміння впровадження практики застосування чинного законодавства при розробці містобудівної документації населених пунктів області; * знання специфіки регіональних і місцевих природних, економічних, екологічних, соціальних і інших умов реалізації містобудівних і архітектурних рішень та вміння використовувати їх в роботі; * знання правил ділового етикету |
| 4 | Спеціальний досвід  роботи | Навички роботи з CAD-програмами та/або геоінформаційними системами (AvtoCAD, ArcGIS або подібними) |
| 5 | Знання сучасних інформаційних  технологій | Вільне володіння ПК, вміння використовувати комп’ютерне обладнання, офісну техніку та програмне забезпечення |
| 6 | Особистісні якості | 1. Відповідальність; 2. Системність і самостійність в роботі; 3. Уважність до деталей; 4. Наполегливість; 5. Креативність та ініціативність |