### УМОВИ

### проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби (категорія **«В»**) –

**головного спеціаліста** відділу **житлової політики** управління житлової політики та благоустрою

Департаменту житлово-комунального господарства

Донецької облдержадміністрації

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки  | - забезпечує вирішення питань, пов’язаних з експлуатацією житлового фонду (в т.ч. ліфтового господарства), його технічним станом та наданням населенню послуг з технічного обслуговування житлового фонду;- складає технічний паспорт житлового фонду області з його фізичним зносом;- проводить моніторинг роботи місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування в межах своєї компетенції, а саме:- з капітального ремонту житлового фонду;- забезпечення збереження та підвищення експлуатаційної надійності ліфтового парку у житловому фонді;- забезпечує здійснення контролю за виконанням програм економічного і соціального розвитку області, стратегії регіонального розвитку області та інвестиційних проектів у житловому господарстві;- бере участь у підготовці пропозицій до проектів місцевих та регіональних програм у житловому господарстві; - бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, державних програм у межах своєї компетенції; - збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань що належать до його обов’язків, готує керівництву відповідні пропозиції;- здійснює реалізацію прийнятих нормативно-правових актів, державних програм з питань що належать до його обов’язків;- готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань що належать до його обов’язків;- організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством. |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад 3801,0 грн.; надбавка за вислугу років; надбавка за ранг державного службовця; премія (у разі встановлення), розмір яких складає згідно зі штатним розписом та нормативними актами Кабінету Міністрів України |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на вакантну посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається біографічна довідка встановленого зразку.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Заповнена особова картку встановленого зразка.6. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік на паперових носіях.Документи приймаються протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 09 березня 2017 року о 10 год. 00 хв.за адресою: Донецька область, місто Краматорськ,вул. Академічна (Шкадінова), 71, Департамент ЖКГ ДОДА |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Олійчук Галина Іванівна,+38 050 041 60 4000268@dn.gov.ua |
| Вимоги до професійної компетентності\* |
| Загальні вимоги\*\* |
| 1 | Освіта | Вища, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра  |
| 2 | Досвід роботи  | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги\*\*\* |
| 1 | Освіта | За освітніми напрямками: житлово-комунальне господарство та\або будівельної та\або економічної спеціалізації та\або державне управління |
| 2 | Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України "Про державну службу";
* Закон України "Про запобігання корупції";
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* законів України:
1. від 14 травня 2015 року «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»;
2. від 24.06.2004 року № 1875-IV «Про житлово-комунальні послуги»;
3. від 19 червня 1992 року «Про приватизацію житлового фонду» зі змінами;
4. від 2 жовтня 1996 року «Про звернення громадян»;
5. від 9 квітня 1999 року «Про місцеві державні адміністрації зі змінами;
6. від 21.05.1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами);
7. від 22 жовтня 1993 року «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» зі змінами;
8. від 7 квітня 2015 року «Про внесення змін до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту ” щодо статусу осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
9. від 4 вересня 2008 року «Про забезпечення житлових прав мешканців гуртожитків» зі змінами;
* Указів Президента України:

\* від 13.12.2016 № 553/2016 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», 1. \*від 03.12.2015 № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо
2. забезпечення прав людей з інвалідністю»;

- Житлового кодексу України зі змінами;- постанов Кабінету Міністрів України:1) від 1 червня 2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги»;2) від 17.06 2015 N 407 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення житлом осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у забезпеченні її проведення і втратили функціональні можливості нижніх кінцівок»; 3) від 21 липня 2005 № 630 «Про затвердження послуг з центрального опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з центрального опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» зі змінами;4) від 11.03.2011 № 238 «Про єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов»; 5) від 09.03.1995 №163 «Про проведення індексації балансової вартості об'єктів житлового фонду»; 6) від 20.05.2009 № 565 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право».- постанови Ради Міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР.- наказів:1) Державної акціонерної холдингової компанії «УКРГАЗ» віл 30.07.1997 № 35 «Про затвердження Положення про порядок технічного обслуговування внутрішньо будинкових систем газопостачання житлових будинків, громадських будівель, підприємств побутового та комунального призначення; 2) Міністерства палива та енергетики України Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.200 № 620/378 «Про затвердження Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду»; 3) Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду  - від 01.09 2008 № 190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів»;  - від 10.08.2016 №150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд; - Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».- Розпоряджень Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації.- Рішень Донецької обласної ради, - положення про Департамент, посадової інструкції та інші нормативні акти, що відносяться до компетенції управління. |
| 3 | Професійні чи технічні знання | - знання основ державного управління та права, практичне застосування чинного законодавства у питаннях житлово-комунального господарства; - форм і методів роботи із засобами масової інформації, правил ділового етикету; - основні принципи роботи на комп’ютері та робота з відповідними програмними засобами |
| 4 | Спеціальний досвід роботи  | Без вимог |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | * вільне володіння комп’ютерною технікою - рівень досвідченого користувача;

досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); * робота з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
 |
| 6 | Особистісні якості | - дипломатичність та гнучкість; - чітке визначення мети і пріоритетів; - оптимальна організація робочого процесу та розподіл завдань для досягнення максимальної ефективності у роботі; - фахова та професійна підготовка, ініціативність; - вміння акумулювати необхідну інформацію та виділяти головне; - дотримання високої культури спілкування, вимогливість до себе. |