Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом директора департаменту

з питань цивільного захисту,

мобілізаційної та оборонної роботи

Донецької облдержадміністрації

від 28.02.2018 № 32

**УМОВИ**

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії «В»

головного спеціаліста відділу моніторингу, планування, реагування на НС та підготовки населення управління організації цивільного захисту населення і території департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької обласної державної адміністрації

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов’язки | 1) здійснює своєчасне виявлення загрози або факту виникнення надзвичайної ситуації (далі - НС), оперативне залучення сил та засобів суб`єктів реагування для ліквідації небезпечних проявів НС, постійне підтримання в бойовій готовності функціонування органів та пунктів управління, спрямоване на збереження життя та здоров`я людей, мінімізацію можливих матеріальних втрат держави.  2) організовує:  2.1 всебічну підготовку і своєчасне здійснення заходів щодо прогнозування та захисту населення, територій, районів при погрозі і виникнення НС;  2.2 підтримку та забезпечення постійної високої готовності функціонування пунктів управління і сил цивільного захисту (далі – ЦЗ) до роботи і діям у будь-яких складних умовах обстановки;  2.3 проведення відповідного рівня надзвичайних робіт з локалізації і ліквідації НС;  2.4 забезпечення заходів щодо підвищення стійкості функціонування пунктів управління;  2.5 отримання інформації про НС, аналіз та планування заходів захисту населення, прогнозування обстановки у подальшому;  2.6 своєчасне і обґрунтоване прийняття рішення і доведення його до виконавців;  2.7 постійний контроль за реалізацією рішень, планів, розпоряджень.  3) приймає участь у практичній підготовці та відпрацюванні дій за планами реагування на НС, планами локалізації і ліквідації аварій (катастроф) під час підготовки та проведення спеціальних комплексних об`єктових навчань, тренувань на об`єктах господарювання, що мають категорійність з цивільної оборони, виробляють і використовують небезпечні речовини.  4) приймає участь у розробці і реалізації заходів щодо підвищенні готовності системи ЦЗ, які проводяться Департаментом з питань ЦЗ, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької обласної державної адміністрації.  5) згідно з наказом директора Департаменту у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, пожеж, інших НС контролює хід ліквідації аварій, катастроф на підприємствах та організаціях району.  6) бере участь в межах повноважень у здійсненні заходів щодо запобігання та протидії корупції.  7) за дорученням керівництва департаменту розглядає звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України, листи підприємств, установ та організацій, запити про доступ до публічної інформації тощо.  8) організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань згідно з чинним законодавством. 9) несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов`язків, бездіяльність або невиконання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень пов`язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад 4800 грн.; надбавка за вислугу років; надбавка за ранг державного службовця; премія у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.  3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Строк подання документів – **15 календарних днів** з дня оприлюднення конкурсу на офіційному сайті НАДС |
| Місце, час та дата проведення конкурсу | 21 березня 2018 року о 10:00  за адресою: місто Краматорськ,  вулиця Б. Хмельницького, буд. 11 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Єрмакова Олена Григорівна  06264-7-03-02, [ucz.d@dn.gov.ua](mailto:ucz.d@dn.gov.ua) |

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра у галузі знань цивільна безпека |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | 1) вміння працювати з інформацією;  2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;  3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;  4) вміння вирішувати комплексні завдання;  5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);  6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати. |
| 2. | Командна робота та взаємодія | 1) вміння працювати в команді;  2) вміння ефективної координації з іншими;  3) вміння надавати зворотний зв'язок. |
| 3. | Сприйняття змін | 1) виконання плану змін та покращень;  2) здатність приймати зміни та змінюватись. |
| 4. | Технічні вміння | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 5. | Особистісні компетенції | 1) відповідальність;  2) системність і самостійність в роботі;  3) уважність до деталей;  4) наполегливість;  5) креативність та ініціативність;  6) орієнтація на саморозвиток;  7) орієнтація на обслуговування;  8) вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| **Професійні знання** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання  1) Конституції України;  2) Закону України «Про державну службу»;  3) Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання  1) Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації» «Про очищення влади»;  2) Кодексу законів про працю України;  3) Кодексу цивільного захисту України;  4) [Наказу МВС від 06.02.2017 № 92, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 2017 р. за № 276/30144](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0276-17/print1491999767037812) «Про затвердження Інструкції з організації перевірок діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту»;  5) [Постанови КМУ від 9 жовтня 2013 р. № 787](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/787-2013-%D0%BF) «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту»;  6) [Постанови КМУ від 9 січня 2014 р. № 11](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/11-2014-%D0%BF) «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту»;  7) [Постанови КМУ від 11 березня 2015 р. № 101](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/101-2015-%D0%BF) «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту»;  8) [Постанови КМУ від 8 липня 2015 р. № 469](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/469-2015-%D0%BF)«Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту»;  9) [Наказу ДСНС України від 12.07.2016 № 335](http://www.dsns.gov.ua/files/2016/7/13/335.odt) «Про затвердження Примірного переліку документів з питань цивільного захисту, що розробляються центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб’єктами господарювання»;  10) [Постанови КМУ від 26 червня 2013 р. № 444](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/444-2013-%D0%BF) «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»;  11) [Постанови КМУ від 26 червня 2013 р. № 443](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/443-2013-%D0%BF) «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»;  12) [Постанова КМУ від 23 жовтня 2013 р. № 819](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/819-2013-%D0%BF) «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» |

Начальник відділу моніторингу, планування,

реагування на НС та підготовки населення управління

організації цивільного захисту населення і території С.А. Гончаров