Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту

14.11.2016 № 31

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення тимчасово вакантної посади

державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу економіки соціальної сфери та обліку державних закупівельуправління економіки соціальної сфери та розвитку територій департаменту економіки Донецької обласної державної адміністрації

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки  | 1. Здійснення узагальнення інформації щодо державних закупівель із використанням електронної системи закупівель.
2. Надання рекомендацій та пропозицій з питань державних закупівель.

3. Участь в підготовці нарад та навчальних семінарів щодо здійснення державних закупівель, на території області.4. Забезпечення співпраці з громадськістю з питань закупівель. 5. Розробка розділів прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку області в частині розвитку соціальної сфери, інвестиційної діяльності, державних закупівель |
| Умови оплати праці  | посадовий оклад – 3274 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | строковий – на період відпустки по догляду за дитиною |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з [додатком 2](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF/print1452602168588248#n199)), до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;5) заповнена особова картка встановленого зразка;6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.Строк подання документів – 15 календарних днів. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 02 грудня 2016 року об 11.00 м. Краматорськ, вул. Академічна, 71 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Сикотюк Яна Станіславівна, 0500-485-483janapib@yandex.ua |
| Вимоги до професійної компетентності\* |
| Загальні вимоги\*\* |
| 1. | Освіта | вища, не нижча ступеня бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи  | без вимог  |
| 3. | Володіння державною мовою | вільно |
| Спеціальні вимоги\*\*\* |
| 1. | Освіта | економічна та/або юридична  |
| 2. | Знання законодавства | закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про державний бюджет України на 2016 рік»,«Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України та Накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо здійснення публічних закупівель |
| 3. | Професійні чи технічні знання | знання методів збору, обробки і впорядкування інформації про економічні явища й процеси та методів аналізу результатів економічної діяльності. Здійснення оцінки успішності економічного розвитку й можливостей вдосконалення. Вміння прогнозування, перспективного й поточного планування. Вміння застосовувати сучасні технічні засоби у здійсненні економічного аналізу та обліку державних закупівель.  |
| 4. | Спеціальний досвід роботи  | досвід роботи у сфері економіки та/або у сфері державних закупівель  |
| 5. | Знання сучасних інформаційних технологій | вміння працювати з ОС Windows 7, 8.1, 10; досконале знання програм Word, Excel, навички роботи з Internet та електронною поштою, навички роботи з розробки презентаційних матеріалів |
| 6. | Особистісні якості | висока працеспроможність, стійкість до стресів, цілеспрямованість, здібність до швидкого навчання та роботи з великими масивами інформації |