Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту

14.11.2016 № 31

УМОВИ   
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади

державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу з питань управління комунальною власністюуправління економіки соціальної сфери та розвитку територій департаменту економіки Донецької обласної державної адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | Укладення контрактів з керівниками, розрахунок оплати праці керівників та розмірів преміювання, аналіз фінансово-економічної діяльності підприємств, моніторинг виконання фінансових зобов’язань підприємствами | |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 3274 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців» | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстрокове призначення на посаду | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;  5) заповнена особова картка встановленого зразка;  6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Строк подання документів – 15 календарних днів. | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 02 грудня 2016 року об 11.00  м. Краматорськ, вул. Академічна, 71 | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Сикотюк Яна Станіславівна, 0500-485-483  janapib@yandex.ua | |
| Вимоги до професійної компетентності\* | | | |
| Загальні вимоги\*\* | | | |
| 1 | Освіта | | вища, не нижча ступеня бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | | без вимог |
| 3 | Володіння державною мовою | | вільно |
| Спеціальні вимоги\*\*\* | | | |
| 1 | Освіта | | економічна, фінансова, правова |
| 2 | Знання законодавства | | знання трудового, податкового законодавства, інші вимоги відповідно до посадових обов’язків |
| 3 | Професійні чи технічні знання | | знання бухгалтерського обліку, фінансової, статистичної, податкової звітності |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | | досвід роботи з добору, розстановки, підвищення кваліфікації (перепідготовці) та обліку кадрів, або досвід роботи в галузі фінансів та економіки, ведення бухгалтерського обліку |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | | досвід роботи з комп’ютерними програмами Word, Excel |
| 6 | Особистісні якості | | високий загальний рівень освіти та культури, володіння навичками самостійної роботи, комунікабельність |