### Додаток 1

### УМОВИ

### проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади

**заступника начальника управління-начальника відділу технічної політики**

**управління технічної політики та ресурсозбереження**

Департаменту житлово-комунального господарства

Донецької облдержадміністрації

**Категорія «Б»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посадові обов’язки | | - здійснює керівництво діяльністю відділу технічної політики (далі- відділ), погоджує положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу;  - визначає ступінь відповідальності працівників відділу, розподіляє обов’язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу;  - вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу в складі управління технічної політики та ресурсозбереження; - забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, розроблення проектів нормативно-правових актів, окремих положень програм реформування та соціально-економічного розвитку галузі, програм у сфері водопостачання та водовідведення, впровадження приладів обліку споживання води і теплової енергії у наявному фонді;  - контролює виконання державних програм, розроблення і реалізацію регіональних програм розвитку водопровідно-каналізаційного господарства, щодо впровадження приладного обліку витрат води та теплової енергії в наявному житловому фонді, подає пропозиції до проектів регіональних програм щодо поліпшення комунального обслуговування населення населених пунктів;  - аналізує стан і тенденції розвитку водопровідно-каналізаційного господарства області та готує пропозиції до проектів обласного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку у цій сфері, вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій;  - організовує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, автономних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії та з централізованого водопостачання та водовідведення;  - організовує контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями вимог нормативно-правових актів з питань водопостачання, водовідведення та станом експлуатації і утримання об’єктів комунального господарства;  - готує у межах компетенції відділу проекти відповідних розпоряджень, рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня, організує та контролює їх виконання;  - організує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напрямку діяльності відділу;  - забезпечує підготовку матеріалів на засідання колегії департаменту та облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;  - регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими управліннями, відділами, суміжними сферами, науковими організаціями, органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу;  - співпрацює з органами виконавчої влади при виконанні покладених на відділ завдань, керуючись чинним законодавством;  - подає пропозиції начальнику управління технічної політики та ресурсозбереження про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладення стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників;  - забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;  - забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;  - забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та запобігання і протидії корупції;  - здійснює контроль за веденням діловодства збереженням документів;  - організовує роботу з документами у відповідності з діючим законодавством;  - у разі відсутності начальника управління технічної політики та ресурсозбереження виконує його обов’язки. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад 6700,0 грн.; надбавка за вислугу років; надбавка за ранг державного службовця; премія (у разі встановлення), розмір яких складає згідно штатного розпису та нормативних актів Кабінету Міністрів України |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове призначення на вакантну посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання    . | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі;  3. Письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого  посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);  6. Заповнена особова картка встановленого зразка;  7. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються протягом **30** календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **20 березня 2017 року** о 11 год. 00 хв.  за адресою: Донецька область, місто Краматорськ,  вул. Академічна (Шкадінова), 71, Департамент ЖКГ ДОДА |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Олійчук Галина Іванівна,  +38 050 041 60 40, (06264) 20-135  00268@dn.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги до професійної компетентності на посаду  заступника начальника управління-начальника відділу технічної політики  управління технічної політики та ресурсозбереження | | |
| 1 | Освіта | Вища, не нижче ступеня магістра (спеціаліста) |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне |
|  | Вимоги до компетентності | |
| Вимога | | Компонентні вимоги |
| 1 | Знання сучасних інформаційних технологій | - вільне володіння комп’ютерною технікою - рівень досвідченого користувача;  - досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) або з альтернативним пакетом Open Offis, Libre Offis;  - робота з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет;  - знання сучасних технологій з електронного урядування. |
| 2 | Особистісні якості | - досвідченість, компетентність, дипломатичність та гнучкість, відповідальність;  - вміння працювати в команді в стресових ситуаціях;  - чітке визначення мети і пріоритетів;  - оптимальна організація робочого процесу та розподіл завдань для досягнення максимальної ефективності у роботі;  - високі організаторські здібності, високий рівень фахової та професійної підготовки, ініціативність, вміння працювати у стресових ситуаціях;  - вміння акумулювати необхідну інформацію та виділяти головне;  - принциповість у відносинах з людьми, наполегливість, вміння розв’язання конфліктів;  - дбайливе відношення до підлеглих;  - дотримання високої культури спілкування, вимогливість до себе. |
| 3 | Спеціальний досвід роботи | Бажано мати досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності галузі житлово-комунального господарства, будівництва, на підприємствах теплопостачання, водопостачання та водовідведення |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | * Конституції України; * Закон України "Про державну службу"; * Закон України "Про запобігання корупції"; |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | * Кодекс законів про працю; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»;   ***закони України:***  - від 02 червня 2005 року №2633–ІV (із змінами) «Про теплопостачання»;  - від 14 травня 1992 року №2694-ХІІ «Про охорону праці» (із змінами);  - від 18 травня 2004 №1621-IV «Про державні цільові програми» (із змінами);  - від 10 січня 2002 року №2918–ІІІ (із змінами) «Про питну воду та питне водопостачання»;  - від 24 червня 2004 року № 1875-IV (із змінами) «Про житлово-комунальні послуги»;  - від 09 листопада 2017 року № 2189-VІІІ «Про житлово-комунальні послуги»;  - від 09 квітня 1999 року (із змінами) «Про місцеві державні адміністрації»;  - від 21 травня1997 року № 280/97-ВР (із змінами) «Про місцеве самоврядування в Україні»;  - від 02 березня 2015 року № 222-VIII (із змінами) «Про ліцензування видів господарської діяльності»;  - від 22 червня 2017 року № 2119-VIII «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання».  - від 01 липня 1994 року № 74/94-ВР (із змінами) «Про енергозбереження».  ***кодекси України:***  - Водний Кодекс України від 06 червня 1995 року № 213/95-ВР (із змінами);  - Кодекс України про надра від 27 липня 1994 року № 133/94-ВР (із змінами).  ***постанови Кабінету Міністрів України:***  - від 21 липня 2005 року № 630 (із змінами) «Про затвердження послуг з центрального опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з центрального опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення»;  - від 03 жовтня 2007 року №1198 (із змінами) «Про затвердження правил користування тепловою енергією»;  - від 30 листопада 2011 року №1232 (із змінами), затверджує «Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;  - від 14 березня 1992 року № 134 «Про водопостачання сільських населених пунктів України»;  - від 03 липня 1995 року № 483 «Про впровадження засобів обліку витрачання і приладів регулювання споживання води та теплової енергії в побуті»  ***постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг:***  - від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення»;  - від 22 березня 2017 року № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання».  ***накази:***  - Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року №620/378 «Про затвердження Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду»;  - Міністерства палива та енергетики України від 14 лютого 2007 року №71 (із змінами) «Про затвердження Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж».  - Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 05 липня 1995 року № 30 «Про затвердження Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України» (із змінами);  - Міністерства з питань житлово-комунального господарства «України» від 27 червня 2008 року № 190 (із змінами) «Про затвердження Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України»;  - Державного Комітету України з питань житлово-комунального господарства від 27 вересня 2005 року № 148 (із змінами) «Про затвердження Методики визначення нормативів питного водопостачання населення»;  - Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 червня 2014 року №179 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення».  ***Державні будівельні норми України:***  - ДБН В.2.5-74:2013 «Водопостачання, зовнішні мережі, та споруди»;  - ДБН В.2.5-75:2013 «Каналізація, зовнішні мережі та споруди»;  - ДБН В.2.5-77:2014 «котельні»;  - ДБН В2.5-39:2008 «теплові мережі». |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Знання вимог діючого законодавства за напрямками роботи управління, відділу, інструкції з діловодства і діючих державних та галузевих стандартів, правил ділового етикету, правил та норм охорони праці та протипожежного захисту. |