Умови проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорія «Б»

заступник начальника відділу планування капітальних вкладень

планово-фінансового управління департаменту капітального будівництва

Донецької облдержадміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | Заступника начальника відділу планування капітальних вкладень планово-фінансового управління департаменту капітального будівництва облдержадміністрації:   * здійснює керівництво діяльністю відділу в межах делегованих йому начальником відділу повноважень, * контролює виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень і наказів керівників міністерства, облдержадміністрації, департаменту капітального будівництва облдержадміністрації в межах делегованих йому повноважень і компетенції;   - у межах своїх повноважень приймає участь у розробці пропозицій щодо фінансування об’єктів комунальної форми власності та соціально-важливих заходів за рахунок бюджетних коштів для включення їх до Програми соціально-економічного розвитку області;  - подає у визначені терміни встановлену звітність за затвердженими формами відповідним органам, несе відповідальність за її достовірність;  - збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань будівництва об’єктів за власним замовленням;  - вирішує питання укладення угод на будівництво об’єктів за власним замовленням;  - здійснює роботу щодо укладення договорів підряду, договорів на виконання послуг з технічного нагляду за будівництвом (реконструкцією) об’єктів;  - організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5700 грн.  надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія – встановлюється індивідуально в залежності від стажу державної служби та результатів роботи за місяць або за квартал |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | | безстрокове призначення на посаду | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:  Дата, час і місце проведення конкурсу | | 2  1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною  [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13)  або статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5)  оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого  посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Термін прийняття документів – **15 календарних днів** з дня оголошення про проведення конкурсу  19 квітня 2018 року о 12:00 год. за адресою:  вул. Ярослава Мудрого, 9, місто Слов’янськ, Донецька область | | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | | Кравченко Наталія Вікторівна  тел.: (093)2682037, e-mail: dkb.d@dn.gov.ua | | |
| Кваліфікаційні вимоги  до професійної компетентності на посаду заступника начальника відділу планування капітальних вкладень планово-фінансового управління | | | | |
| 1 | Освіта | | вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, спеціальність економіка або фінанси | | |
| 2 | Досвід роботи | | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років | | |
| 3 | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою | | |

Вимоги до компетентності

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Знання сучасних інформаційних технологій | володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування |
| 2 | Особистісні якості | вміння працювати зі значним обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань, вміння працювати при багатозадачності, вміння працювати в колективі, аналітичні здібності, дисципліна і системність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях; відповідальність, самовдосконалення, наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських), іноваційність та неупередженість |

Професійні знання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  2 | Знання законодавства  Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Конституція України; Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації»  «Про доступ до публічної інформації», Бюджетний кодекс України, постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 «Про затвердження Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», від 25.05.2011 № 548 «Про затвердження Порядку проведення експертизи містобудівної документації» (із змінами), від 08.09.1997 № 995 «Про Порядок затвердження титулів об’єктів, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів, коштів державних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії» від 27.12.2001 № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва», від 23.04.2014 № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» та інші нормативні документи. |