**УМОВИ**

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії «В»

2 вакансії головного спеціаліста відділу мобілізаційної та оборонної роботи управління мобілізаційної, оборонної роботи та оперативно-чергової служби, зв'язку та оповіщення департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької обласної державної адміністрації

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов’язки | 1. Здійснення аналізу та оцінювання стану справ з питань результативності роботи. 2. Накопичення матеріалів щодо здійснення моніторингу з різних питань, які покладено на відділ.   3. Підготовка проектів нормативних та організаційно-методичних документів.  4. Здійснення консультативно-методичної допомоги спеціалістам місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та організацій, підприємств та установ.  5. Опрацювання інформації з питань, які належать до компетенції відділу.  6. Підготовка аналітичних матеріалів з питань, які належать до компетенції відділу.  7. Виконання інших повноважень, покладених на відділ відповідно до чинного законодавства.  8. Дотримання правил внутрішнього трутового розпорядку. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад 3801 грн; надбавка за вислугу років; надбавка за ранг державного службовця; премія у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | 2 вакансії - Безстрокове призначення на вакантну посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копію паспорту громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки» згідно п.п. 5 п. 18 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнену особову картку встановленого зразка;  6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;  7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  Строк подання документів – **15 календарних днів** з дня оприлюднення конкурсу на офіційному сайті НАДС |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 30 травня 2017 року о 10:00 год.  за адресою: місто Краматорськ,  вулиця Б. Хмельницького, буд. 11 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Орел Олена Олександрівна  06264-7-03-02, [ucz.d@dn.gov.ua](mailto:ucz.d@dn.gov.ua) |

**Вимоги до професійної компетентності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітньо – кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта у галузі знань військові науки, національна безпека, безпека державного кордону |
| 2 | Знання законодавства | 1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції»;  4) Закон України «Про очищення влади»;  5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;  6) Закон України «Про військово-цивільні адміністрації»;  7) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  8) Закон України «Про звернення громадян»;  9) Закон України «Про оборону України»;  10) Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»;  11) Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», та інших законодавчих та підзаконних актів, що регламентують діяльність Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної і мобілізаційної роботи Донецької обласної державної адміністрації;  12) Закон України «Про державну таємницю». |
| 3 | Професійні чи технічні знання | - знання законодавства у сфері оборонної роботи та мобілізаційної підготовки;  - здібності до аналітичної роботи та аналізу з мобілізаційних питань;  - правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;  - знання основ діловодства та правил ділового етикету. |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | Бажаний досвід роботи у сфері  оборонної роботи та мобілізаційної підготовки. Служба в Збройних Силах України (обов'язково). |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача, вміння впевнено користуватись оргтехнікою, досвід роботи з програмними пакетами Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 6 | Особистісні якості | Аналітичні здібності, принциповість та рішучість, вміння обґрунтовувати власну позицію, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, здатність оброблювати великі обсяги інформації та виконувати одночасно декілька завдань, працювати в стресових ситуаціях та в умовах обмеженого часу, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток, компетентність, вміння працювати в колективі, співпрацювати та налагоджувати партнерської взаємодії, наполегливість, відповідальність, здатність самостійно приймати та обґрунтовувати рішення |

Начальник відділу мобілізаційної

та оборонної роботи Є.В. Кошелєв

Начальник відділу по роботі з персоналом,

діловодства та контролю О.О. Орел