**УМОВИ**

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії «В»

провідного спеціаліста відділу інженерного, радіаційного, хімічного, біологічного захисту та укриття населення управління організації цивільного захисту населення і території департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи

Донецької обласної державної адміністрації

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов’язки | 1 Бере участь в організації розробки заходів інженерного захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій.  2.Здійснює узагальнення та аналіз результатів роботи щодо реалізації вимог законодавчих та нормативно-правових актів з питань інженерного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.  3.Здійснює методичний супровід виконання вимог законодавчих і нормативних документів з питань організації інженерного захисту населення і територій та інженерного забезпечення заходів цивільного захисту в територіальних організаціях, установах і на об'єктах господарювання.  4.Бере участь у розробці пропозицій до проекту обласного бюджету щодо витрат на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій.  5.Здійснює розгляд проектів нормативних актів, науково-технічних програм, які відносяться до компетенції відділу, що надаються на погодження до облдержадміністрації.  6.Бере участь у розробці планів основних заходів підготовки цивільної оборони області, та організації переведення цивільної оборони з мирного на воєнний стан стосовно питань інженерного захисту населення і територій.  7.Впроваджує методи виявлення та оцінки масштабів і наслідків аварій на потенційно небезпечних об'єктах господарювання, приймає участь у перевірці готовності їх до дій.  8.Веде облік водосховищ на території області, гідротехнічних споруд на них.  9.Створює та веде банк даних щодо наявності та технічного стану накопичувачів.  10.Координує роботу з питань готовності об'єктів і систем водо-, тепло- , енерго- та газопостачання до роботи в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та в особливий період.  11.Бере участь у роботі по збору та узагальненню інформації про гідрометеорологічну обстановку, загрозу виникнення паводків, зсувів, карстів та інших небезпечних гідрометеорологічних та геологічних процесів.  12.Координує роботу з підготовки міст і районів до зимового періоду та під час пожежонебезпечного періоду.  13.Веде облік дорожньо-мостових споруд на території області.  14.Бере участь у розробці пропозиції, рекомендації місцевим державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям з питань планування заходів інженерного захисту населення і територій та інженерного забезпечення заходів цивільної оборони.  15.Здійснює методичний супровід розробки і здійснення заходів інженерного захисту населення і територій та їх інженерного забезпечення в особливий період та у разі надзвичайних ситуацій.  16.Розглядає листи та заяви фізичних та юридичних осіб, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції та готує відповіді.  17.Здійснює збір, обробку та накопичення інформації про небезпечні природні та техногенні об’єкти, процеси й явища, стан природно-техногенної безпеки в регіоні, виконання заходів з їх ліквідації.  18.Приймає участь у заходах із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, готує документи і матеріали для розгляду цих питань на засіданні обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.  19.Приймає участь, у межах наданої компетенції, у перевірках місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій щодо інженерного захисту населення і територій.  20.Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань інженерного захисту.  21.Здійснює взаємодію з обласними управліннями, структурними підрозділами управління, причетними до роботи з питань інженерного захисту населення і територій.  22.Здійснює інші функції, що випливають із покладених на нього завдань, доручень начальника управління. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад 3352 грн; надбавка за вислугу років; надбавка за ранг державного службовця; премія у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копію паспорту громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки» згідно п.п. 5 п. 18 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнену особову картку встановленого зразка;  6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;  7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  Строк подання документів – **15 календарних днів** з дня оприлюднення конкурсу на офіційному сайті НАДС |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 30 травня 2017 року о 10:00 год.  за адресою: місто Краматорськ,  вулиця Б.Хмельницького, буд. 11 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Орел Олена Олександрівна  06264-7-03-02, [ucz.d@dn.gov.ua](mailto:ucz.d@dn.gov.ua) |

**Вимоги до професійної компетентності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітньо – кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта галузей знань цивільний захист, цивільна безпека, хімічна біоінженерія, архітектура та будівництво |
| 2 | Знання законодавства | 1) Кодекс Цивільного захисту України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції»;  4) Закон України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації» «Про очищення влади»;  5) інші нормативні акти, що стосуються державної служби, діяльності місцевих державних адміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, запобігання корупції |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Знання властивостей та характеристик небезпечно – хімічних речовин;  Вміння працювати з робочою картою відділу |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | Бажаний стаж роботи за спеціальністю хімік |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача, вміння користуватись оргтехнікою, досвід роботи з програмними пакетами Microsoft Office (Word, Exсel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 6 | Особистісні якості | компетентність, вміння працювати в колективі, орієнтація на саморозвиток, наполегливість, відповідальність, вміння працювати в стресових ситуаціях |

Начальник відділу інженерного,

радіаційного, хімічного, біологічного

захисту та укриття населення

управління організації цивільного

захисту населення і території О.С. Редька

Начальник відділу по роботі з персоналом,

діловодства та контролю О.О. Орел