**УМОВИ**

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії «В»

головного спеціаліста відділу моніторингу, планування, реагування на НС та підготовки населення управління організації цивільного захисту населення і території департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької обласної державної адміністрації

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов’язки | 1) здійснює своєчасне виявлення загрози або факту виникнення надзвичайної ситуації (далі - НС), оперативне залучення сил та засобів суб`єктів реагування для ліквідації небезпечних проявів НС, постійне підтримання в бойовій готовності функціонування органів та пунктів управління, спрямоване на збереження життя та здоров`я людей, мінімізацію можливих матеріальних втрат держави.  2) організовує:  2.1 всебічну підготовку і своєчасне здійснення заходів щодо прогнозування та захисту населення, територій, районів при погрозі і виникнення НС;  2.2 підтримку та забезпечення постійної високої готовності функціонування пунктів управління і сил цивільного захисту (далі – ЦЗ) до роботи і діям у будь-яких складних умовах обстановки;  2.3 проведення відповідного рівня надзвичайних робіт з локалізації і ліквідації НС;  2.4 забезпечення заходів щодо підвищення стійкості функціонування пунктів управління;  2.5 отримання інформації про НС, аналіз та планування заходів захисту населення, прогнозування обстановки у подальшому;  2.6 своєчасне і обґрунтоване прийняття рішення і доведення його до виконавців;  2.7 постійний контроль за реалізацією рішень, планів, розпоряджень.  3) приймає участь у практичній підготовці та відпрацюванні дій за планами реагування на НС, планами локалізації і ліквідації аварій (катастроф) під час підготовки та проведення спеціальних комплексних об`єктових навчань, тренувань на об`єктах господарювання, що мають категорійність з цивільної оборони, виробляють і використовують небезпечні речовини.  4) приймає участь у розробці і реалізації заходів щодо підвищенні готовності системи ЦЗ, які проводяться Департаментом з питань ЦЗ, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької обласної державно ї адміністрації.  5) згідно з наказом директора Департаменту у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, пожеж, інших НС контролює хід ліквідації аварій, катастроф на підприємствах та організаціях району.  6) має право:  6.1 одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування області, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;  6.2 залучати до здійснення заходів, пов`язаних із запобіганням виникненню НС, сил міської ланки територіальної підсистеми ЦЗ згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів – за погодженням з їх керівниками;  6.3 брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства територіальними органами та органами самоврядування області, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;  6.4 користуватись правами і свободами, які гарантуються громадянам Конституцією та законами України.  7) бере участь в межах повноважень у здійсненні заходів щодо запобігання та протидії корупції.  8) за дорученням керівництва департаменту розглядає звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України, листи підприємств, установ та організацій, запити про доступ до публічної інформації тощо.  9) організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань згідно з чинним законодавством. 10) несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов`язків, бездіяльність або невиконання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень пов`язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад 3801 грн; надбавка за вислугу років; надбавка за ранг державного службовця; премія у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копію паспорту громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки» згідно п.п. 5 п. 18 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнену особову картку встановленого зразка;  6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;  7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  Строк подання документів – **15 календарних днів** з дня оприлюднення конкурсу на офіційному сайті НАДС |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 30 травня 2017 року о 10:00  за адресою: місто Краматорськ,  вулиця Б. Хмельницького, буд. 11 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Орел Олена Олександрівна  06264-7-03-02, [ucz.d@dn.gov.ua](mailto:ucz.d@dn.gov.ua) |

**Вимоги до професійної компетентності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітньо – кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта галузей знань цивільний захист, цивільна безпека, хімічна біоінженерія, архітектура та будівництво |
| 2 | Знання законодавства | 1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції»;  4) Закон України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації» «Про очищення влади»;  6) Кодекс законів про працю України;  7) Кодекс цивільного захисту України;  8) інші нормативні акти, що стосуються державної служби, діяльності місцевих державних адміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, запобігання корупції, законодавства у сфері цивільного захисту |
| 3 | Професійні чи технічні знання | - правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;  - знання основ діловодства та правил ділового етикету. |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | - не потребує |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача, вміння впевнено користуватись оргтехнікою, досвід роботи з програмними пакетами Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 6 | Особистісні якості | Аналітичні здібності, принциповість та рішучість, вміння обґрунтовувати власну позицію, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, здатність оброблювати великі обсяги інформації та виконувати одночасно декілька завдань, працювати в стресових ситуаціях та в умовах обмеженого часу, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток, компетентність, вміння працювати в колективі, співпрацювати та налагоджувати партнерської взаємодії, наполегливість, відповідальність, здатність самостійно приймати та обґрунтовувати рішення |

Начальник відділу моніторингу,

планування, реагування на НС та

підготовки населення управління організації

цивільного захисту населення і території С.А. Гончаров

Начальник відділу по роботі з персоналом,

діловодства та контролю О.О. Орел