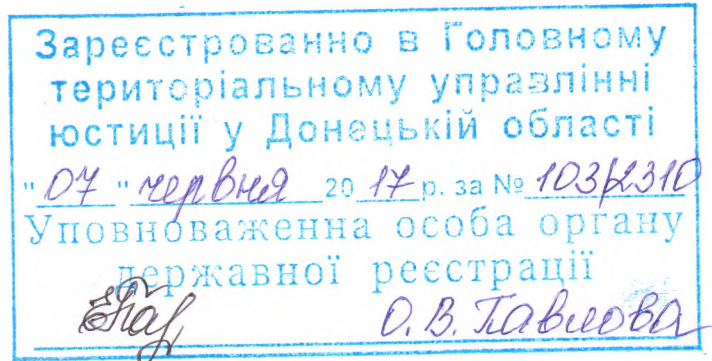


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління у справах сім'ї
та молоді Донецької обласної
державної адміністрації
01 червня_2017 року №__71-о_



Методика

організації заходів, направлених на часткове відшкодування вартості путівок дитячим закладам оздоровлення та відпочинку Донецької області за послуги з оздоровлення дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми

I. Загальні положення

1. Ця Методика визначає механізм організації заходів, пов'язаних з частковим відшкодуванням вартості путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку Донецької області для оздоровлення дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми (далі - часткове відшкодування вартості путівки).

2. У цьому Порядку терміни «дитина» та «сім'я з дітьми» вживаються у значенні, встановленому Законом України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми». Терміни «дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», «оздоровлення», «відпочинок», «путівка до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку» - у значенні, встановленому Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».

3. Часткове відшкодування вартості путівки на оздоровлення дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми (тривалість оздоровчої зміни складає не менше 21 дня) здійснюється в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку усіх типів, форм власності, які розташовані на території Донецької області, до яких належать:

дитячий заклад санаторного типу - заклад, у якому діти перебувають цілодобово і де поряд із оздоровчими надається комплекс медичних послуг, спрямованих на поліпшення стану їхнього здоров'я, запобігання

захворюванням. З урахуванням природно – кліматичних умов, наявної лікувально-оздоровчої бази, кадрового забезпечення такі заклади можуть бути спеціалізованими;

дитячий центр - заклад, що функціонує протягом року, в якому діти перебувають цілодобово. Центр має відповідне кадрове забезпечення, спеціально відведену територію, матеріально-технічну базу, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам, для організації оздоровлення, відпочинку та навчання дітей;

позаміський заклад оздоровлення та відпочинку - заклад, що функціонує протягом року, сезонно або під час канікул, у якому діти перебувають цілодобово.

4. Часткове відшкодування вартості путівки для надання послуг із відпочинку відповідно до цієї Методики не здійснюється.

5. На часткове відшкодування вартості путівки мають права сім'ї з дітьми на кожну дитину віком від 7 до 18 років за місцем постійної реєстрації або реєстрації місця проживання внутрішньо переміщеної особи.

6. Часткове відшкодування вартості путівки за рахунок коштів місцевих бюджетів області здійснюється у розмірі одного прожиткового мінімуму на одну дитину від 6 до 18 років, встановленого Законом України «Про Державний бюджет України на 2017 рік» станом на 01 січня 2017 року, із розрахунку 50% - кошти обласного бюджету у вигляді субвенції з обласного бюджету бюджетам міст, районів та об'єднаних територіальних громад (далі - Субвенція) та 50% - кошти бюджетів міст, районів та об'єднаних територіальних громад.

7. Часткове відшкодування вартості путівки здійснюється відповідно до цієї Методики один раз на рік за умови, що дитині не надавалась уповноваженими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, лікувальними закладами та установами в поточному році путівка до закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів усіх рівнів.

8. Джерелами оплати залишкової вартості путівки можуть бути кошти:
батьків;
роботодавців, з якими батьки знаходяться у трудових відносинах;
первинних організацій профспілок, членом яких є один з батьків дитини;
благодійних організацій;
інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

9. Обробка персональних даних батьків та дітей здійснюється з урахуванням вимог чинного законодавства України.

II. Процедура часткового відшкодування

1. Часткове відшкодування вартості путівки за рахунок коштів Субвенції здійснюється за умови:

внесення відповідного заходу до програми економічного і соціального розвитку міста, району, об'єднаної територіальної громади або іншої місцевої програми;

передбачення у відповідному місцевому бюджеті видатків на реалізацію зазначеного заходу як за рахунок коштів Субвенції так і за рахунок власних коштів відповідного місцевого бюджету в розмірі, що не менший розміру Субвенції на часткове відшкодування вартості путівки.

2. Розпорядники коштів місцевих бюджетів, передбачених на часткове відшкодування вартості путівки, визначаються відповідними органами місцевого самоврядування, районних державних адміністрацій.

3. Розпорядник коштів визначає посадову особу, яка здійснює організацію роботи щодо забезпечення часткового відшкодування вартості путівок відповідно до цієї Методики (далі – відповідальна особа).

4. Відповідальна особа:

1) інформує батьків (осіб, які їх замінюють) про дитячі заклади оздоровлення та відпочинку Донецької області, які надають послуги з оздоровлення;

2) здійснює прийом від одного з батьків дитини (осіб, які їх замінюють) або від уповноважених представників громадських об'єднань, організацій професійних спілок і роботодавців, членами/працівниками яких є батьки наступних документів:

заяву про намір придбання путівки для дітей, які виховуються в сім'ях, за формою відповідно додатку 1 до цієї Методики. У разі подання заяви за місцем проживання, яке не співпадає з місцем реєстрації, батьки (особи, які їх замінюють) додатково надають інформацію про те, що дитина не перебуває на обліку для забезпечення путівкою, а особи, які мають реєстрацію місця проживання на непідконтрольній українській владі території та мають статус внутрішньо переміщеної особи додатково надають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та інформацію щодо відсутності користування пільговою путівкою за бюджетні кошти в поточному році);

копію свідоцтва про народження дитини;

копію паспорту одного із батьків дитини або осіб, які їх замінюють (сторінки 1, 2, 7, 11-16);

копію облікової картки платників податків або копію паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

довідку про реєстрацію місця проживання;

довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

у разі оплати залишкової вартості путівки юридичними особами (роботодавцями, профспілковими організаціями, благодійними організаціями) надається гарантійний лист за підписом керівника відповідного підприємства, установи, організації щодо сплати вартості путівки з урахуванням часткового її відшкодування за рахунок коштів місцевих бюджетів;

у разі оплати залишкової вартості путівки батьками самостійно, цей факт зазначається у заяві про намір придбання путівки.

3) засвідчує копії документів подані заявником.

5. Управління у справах сім'ї та молоді Донецької обласної державної адміністрації (далі - Управління) в межах повноважень доводить до відома районних державних адміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, виконавчих органів міських рад, рад об'єднаних територіальних громад інформацію про дитячі заклади оздоровлення та відпочинку розташовані на території Донецької області, на базі яких можливе оздоровлення дітей.

6. На підставі поданих документів відповідальна особа формує заявку на фінансування видатків за рахунок коштів Субвенції для подальшого надання Управлінню (додаток 2 до Методики).

7. Документи, зазначені в підпункті 2 пункту 4 цього розділу Методики копії відповідних рішень про затвердження бюджету та відповідної програми зберігаються у розпорядника коштів протягом трьох років.

8. Для отримання коштів Субвенції:

1) районна державна адміністрація, військово-цивільна адміністрація, виконавчі органи місцевих рад, рад об'єднаних територіальних громад подають Управлінню наступні документи:

витяг з рішення про включення до програми економічного і соціального розвитку відповідної території або іншої місцевої програми заходу на часткове відшкодування вартості путівки;

витяг з рішення про затвердження в місцевому бюджеті коштів Субвенції та коштів відповідного бюджету для часткового відшкодування вартості путівки;

заявку на фінансування видатків за рахунок коштів субвенції, сформовану відповідно до пункту 6 цього розділу Методики (подається протягом червня-серпня щодавно до 10-го, 20-го, 30-го числа місяця);

2) Управління, за поданням районною державною адміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчих органів міських рад, рад об'єднаних територіальних громад, військово-цивільних адміністрацій подає Департаменту фінансів Донецької обласної державної адміністрації (далі - Департамент) заявку на перерахування коштів Субвенції у розрізі адміністративно-територіальних одиниць області (додаток 3 до Методики).

9. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку інформує розпорядників коштів бюджетів районної державної адміністрації, військово – цивільної адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, рад об'єднаних територіальних громад про надходження коштів від підприємств, установ організацій, батьків за часткову оплату вартості путівки.

Після отримання повідомлення відповідний розпорядник перераховує на рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку решту вартості путівки у розмірі, визначеному у пункті 6 цього розділу Методики, за рахунок коштів Субвенції та відповідного бюджету про що відповідальна особа інформує дитячий заклад оздоровлення та відпочинку (додаток 4) і батьків дитини (у довільній письмовій формі).

10. За умови оплати повної вартості путівки учасниками співфінансування з місцевих бюджетів та третьої сторони (роботодавців, профспілкових, благодійних організацій, батьків), яка надала кошти на оплату решти вартості путівки дитячий заклад оздоровлення та відпочинку видає путівку батькам дитини.

11. Кошти Субвенції використовуються відповідно до законодавства за їх цільовим призначенням. Використання таких коштів на інші цілі не допускається.

Невикористані кошти субвенції підлягають поверненню на рахунок обласного бюджету не пізніше останнього робочого дня поточного бюджетного періоду.

III. Організація проїзду дітей до закладу оздоровлення та відпочинку і у зворотному напрямку, їх прийом

1. Проїзд дітей до закладів оздоровлення та відпочинку забезпечується безпосередньо батьками дитини за рахунок власних коштів та/або інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

2. Заклад оздоровлення та відпочинку, не пізніше ніж у 5 – денний строк після початку оздоровчої зміни, повідомляє відповідні районні державні адміністрації, військово-цивільні адміністрації, виконавчий орган міської ради, ради об'єднаної територіальної громади про відповідність кількості фактично прибулих дітей кількості дітей, зазначених у повідомленнях розпорядника коштів про їх надходження.

3. У разі наявності підстав, зазначених у статті 18 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», пункті 10 Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 422, діти до закладу не приймаються, а кошти повертаються за джерелами надходжень.

IV. Звітність про використання коштів на часткове відшкодування вартості путівки

1. Заклад оздоровлення та відпочинку у п'ятиденний строк після закінчення кожної оздоровчої зміни надає відповідним районним державним адміністраціям, військово-цивільним адміністраціям, виконавчим органам міських рад, рад об'єднаних територіальних громад Звіт - реєстр щодо оздоровлення дітей у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку за формою, відповідно додатку 5 до цієї Методики.

2. Починаючи з червня по вересень поточного року щомісячно:

до 25 числа поточного місяця заклади оздоровлення та відпочинку надають зведений Звіт про використання бюджетних коштів на часткове відшкодування вартості путівки розпоряднику коштів за формою, відповідно додатку 6 до цієї Методики;

до 27 числа поточного місяця розпорядник коштів надає Управлінню звіти про використання коштів обласного бюджету за формою, відповідно додатку 7 до цієї Методики.

До 02 числа наступного за звітним місяцем з липня по вересня Управління узагальнює звіти та інформує Департамент про використання коштів обласного бюджету на часткове відшкодування вартості путівки у розрізі бюджетів міст та районів, об'єднаних територіальних громад за формою відповідно додатку № 8 до цієї Методики.

3. Складення та подання фінансової звітності про використання коштів обласного бюджету, передбачених на часткове відшкодування вартості путівки, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Заступник начальника управління –
начальник відділу оздоровлення
та організаційно – кадрового
забезпечення управління

І.А. Кузьменко