|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Додаток № 1  ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ директора департаменту  26.12.2017 № 57    **УМОВИ** **проведення конкурсу**  на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В»  головного спеціаліста відділу економічного та соціального розвитку регіону  управління зведеного аналізу та стратегічного розвитку  департаменту економіки Донецької облдержадміністрації (у м. Маріуполь)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Загальні умови | | | | Посадові обов’язки | | 1. Бере участь у розробленні державної стратегії регіонального розвитку, щорічних планів та заходів щодо її реалізації та забезпечує координацію і моніторинг її виконання. 2. Бере участь у розробці прогнозів і програм економічного і соціального розвитку області на середньостроковий та короткостроковий період на основі пропозицій міст і районів, підприємств, організацій, установ по розділах з питань надання соціальних послуг, розвитку територій, інвестиційної діяльності, розвитку підприємництва. 3. Здійснює організаційно-методичне керівництво, координує діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування з питань розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку районів і міст на середньостроковий період і програм економічного і соціального розвитку районів і міст на короткостроковий період, забезпечує взаємодію з ними під час розроблення та виконання місцевих, регіональних, галузевих та державних цільових програм. 4. Здійснює заходи та готує пропозиції щодо реалізації державної політики у сфері підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва, розвитку споживчого ринку і ринку послуг в області. 5. Здійснює організаційний супровід роботи Ради регіонального розвитку при облдержадміністрації. 6. Визначає економічні засади демографічного і соціального розвитку, чисельності населення області та забезпечує координацію діяльності економічних служб міських рад, райдержадміністрацій та ОТГ області. 7. Забезпечує виконання повноважень облдержадміністрації щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності» 8. Здійснює моніторинг виконання регіональних програм, що реалізуються на території області. 9. Приймає участь у підготовці пропозицій до проектів законодавчих та нормативних актів з питань, що належать до компетенції департаменту. 10. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації. 11. Бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації та звітів облдержадміністрації. 12. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 13. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом та захист персональних даних. 14. Здійснює інші передбачені законом повноваження. | | Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», премія – встановлюється індивідуально в залежності від стажу державної служби та результатів роботи за місяць. | | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове призначення на посаду. | | Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною  [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби. | | Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 16 січня 2018 року о 10.00  м. Краматорськ, вул. Б. Хмельницького, 6 | | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Сикотюк Яна Станіславівна  (06264)3-71-88, (06264)5-31-68  deoda@dn.gov.ua | | Кваліфікаційні вимоги | | | | 1. | Освіта | Вища, не нижча ступеня бакалавра або молодшого бакалавра; економічного або фінансового спрямування | | 2. | Досвід роботи | Без вимог | | 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | | Професійна компетентність | | | Вимога | | Компоненти вимоги | | 1. | Ефективність аналізу та висновків | - здатність ефективно узагальнювати інформацію;  - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  - здатність робити коректні висновки. | | 2. | Досягнення результатів | - чітке бачення результату;  - сфокусовані зусилля для досягнення результату. | | 3. | Комунікація та взаємодія | - вміння слухати та сприймати думки;  - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово). | | 4. | Стресостійкість | - розуміння своїх емоцій;  - управління своїми емоціями;  - оптимізм. | | Професійні знання\* | | | | Вимога | | Компоненти вимоги | | 1. | Знання законодавства | Знання:  - [Конституції України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);  - [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”;  - [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції”. | | 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закони України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»; «Про засади державної регіональної політики», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про управління об’єктами державної власності», «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».  Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання державного фонду регіонального розвитку» від 18.03.2015 № 196, від 29.03.2002 №415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету», від 30.11.2005 № 1121 «Про затвердження Методики проведення інвентаризації об’єктів державної власності», «Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» від 15 червня 2006 року № 833 (із змінами).  Наказ Мінрегіону України «Питання підготовки, оцінки та відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку» від 24.04.2015 № 80.  Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, та інші закони України. | |