Додаток 1

до наказу начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації від 03.10.2017 № 46-ОД

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста сектору архітектури відділу містобудування управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації (м. Слов’янськ)

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов'язки | Провідний спеціаліст сектору архітектури відділу містобудування управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації в межах своїх повноважень:1. організовує роботу щодо розгляду проектів найбільш значущих об'єктів архітектури, а також тих, що фінансуються за рахунок державного бюджету;
2. організовує роботу щодо розвитку національних і культурних традицій в архітектурі і містобудуванні;
3. створює та оновлює електронну базу даних об’єктів архітектури та містобудування, готує інформацію для внесення даних до містобудівного кадастру;
4. опрацьовує листи та заяви підприємств, організацій, виконавчих органів влади з питань вивчення технічного стану існуючих об’єктів містобудування та архітектури, пропозиції та рекомендації щодо реставрації і ремонту цих об’єктів;
5. приймає участь в обстеженні технічного стану будівель та споруд;
6. співпрацює з інспекцією ДАБК з питань забезпечення високих архітектурно-планувальних, функціональних і конструктивних якостей об'єктів містобудування та архітектури;
7. співпрацює з органам охорони культурної спадщини, сприяє організації роботи по розробці, оновленню та збереженню облікової документації на пам'ятники архітектури та містобудування.
 |
| Умови оплати праці | посадовий оклад - 4400 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Постанови КМУ від 18 серпня 2017 р. N 648 , до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html)  або  [четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html), та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) оригінали інших документів для підтвердження відповідності умовам конкурсу в разі проведення закритого конкурсу;8) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.Термін прийняття документів – 15 календарних днів, з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 24 жовтня 2017 року, о 100084102, м. Слов’янськ, площа Соборна,2поверх 5, кабінет 55  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Теклюк Василь Якович,Буланькова Анжеліка Юрьївнател.(062 62) 3 50 4035711328@mail.gov.ua  |
| Кваліфікаційні вимоги\*\* |
| Загальні вимоги |
| 1. | Освіта\*\*Освіта\* | Вища, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра в галузі архітектура та/або будівництво |
| 2. | Досвід роботи\*\*\* | без вимог до стажу |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання сучасних інформаційних технологій | вільне володіння ПК, вміння використовувати комп’ютерне обладнання, офісну техніку та програмне забезпечення. |
| 2. | Особистісні якості | 1. відповідальність;
2. системність і самостійність в роботі;
3. уважність до деталей;
4. наполегливість;
5. креативність та ініціативність
 |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:- [Конституції України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html);- [Закону України «Про державну службу»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html);- [Закону України «Про запобігання корупції»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T14_1700.html) |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:- Закону України «Про основи містобудування»;- Закону України «Про архітектурну діяльність»; - Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»  |
| 3. | Професійні вміння | навички роботи з CAD-програмами та/або геоінформаційними системами (AvtoCAD, ArcGIS або подібними) |