Додаток 1

до наказу начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації від 03.10.2017 № 46-ОД

УМОВИ  
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста сектору архітектури відділу містобудування управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації (м. Слов’янськ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов'язки | | | Провідний спеціаліст сектору архітектури відділу містобудування управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації в межах своїх повноважень:   1. організовує роботу щодо розгляду проектів найбільш значущих об'єктів архітектури, а також тих, що фінансуються за рахунок державного бюджету; 2. організовує роботу щодо розвитку національних і культурних традицій в архітектурі і містобудуванні; 3. створює та оновлює електронну базу даних об’єктів архітектури та містобудування, готує інформацію для внесення даних до містобудівного кадастру; 4. опрацьовує листи та заяви підприємств, організацій, виконавчих органів влади з питань вивчення технічного стану існуючих об’єктів містобудування та архітектури, пропозиції та рекомендації щодо реставрації і ремонту цих об’єктів; 5. приймає участь в обстеженні технічного стану будівель та споруд; 6. співпрацює з інспекцією ДАБК з питань забезпечення високих архітектурно-планувальних, функціональних і конструктивних якостей об'єктів містобудування та архітектури; 7. співпрацює з органам охорони культурної спадщини, сприяє організації роботи по розробці, оновленню та збереженню облікової документації на пам'ятники архітектури та містобудування. |
| Умови оплати праці | | | посадовий оклад - 4400 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Постанови КМУ від 18 серпня 2017 р. N 648 , до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html)  або  [четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html), та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) оригінали інших документів для підтвердження відповідності умовам конкурсу в разі проведення закритого конкурсу;  8) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Термін прийняття документів – 15 календарних днів, з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | | 24 жовтня 2017 року, о 1000  84102, м. Слов’янськ, площа Соборна,2  поверх 5, кабінет 55 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Теклюк Василь Якович,  Буланькова Анжеліка Юрьївна  тел.(062 62) 3 50 40  35711328@mail.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги\*\* | | | |
| Загальні вимоги | | | |
| 1. | | Освіта\*\*Освіта\* | Вища, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра в галузі архітектура та/або будівництво |
| 2. | | Досвід роботи\*\*\* | без вимог до стажу |
| 3. | | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання сучасних інформаційних технологій | | вільне володіння ПК, вміння використовувати комп’ютерне обладнання, офісну техніку та програмне забезпечення. |
| 2. | Особистісні якості | | 1. відповідальність; 2. системність і самостійність в роботі; 3. уважність до деталей; 4. наполегливість; 5. креативність та ініціативність |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | | Знання:  - [Конституції України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html);  - [Закону України «Про державну службу»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html);  - [Закону України «Про запобігання корупції»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T14_1700.html) |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | Знання:  - Закону України «Про основи містобудування»;  - Закону України «Про архітектурну діяльність»;  - Закону України «Про регулювання  містобудівної діяльності» |
| 3. | Професійні вміння | | навички роботи з CAD-програмами та/або геоінформаційними системами (AvtoCAD, ArcGIS або подібними) |